

UMOWA (WZÓR)

Zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydz. VIII Gospodarczy KRS 0000054321, NIP 629-21-15-781, Regon 000310077,

reprezentowanym przez :

p.o. Dyrektor – Tomasza Szczepanika
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....

reprezentowanym przez –

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania czynności konserwacji urządzeń technicznych, w szczególności:

- a) Obsługa serwisowa dotycząca central telefonicznych oraz sieci teletechnicznej w obiektach Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej (ul. Szpitala 13 - centrala telefoniczna typu Siemens oraz ul. Krasińskiego 43 - centrala telefoniczna typu Platan),
- b) utrzymanie w sprawności technicznej w/w central telefonicznych, diagnostyka stanu technicznego central telefonicznych, zdalne usuwanie awarii oraz programowanie central telefonicznych, przyznawanie uprawnień, zmiany numerów, zmiany opisów,
- c) zabezpieczenie łączności wewnętrznej i zewnętrznej we wszystkich obiektach Szpitala,
- d) napraw i konserwacja sieci teletechnicznej wewnętrznej,
- e) diagnozowanie uszkodzeń aparatów telefonicznych i telefaxów,
- f) zgłaszanie konieczności zamówienia części zamiennych i materiałów koniecznych do należytego utrzymania w dobrym stanie technicznym urządzeń,
- g) utrzymanie niezbędnych części zapasowych do central telefonicznych,
- h) wsparcie Zleceniodawcy przy rozmowach i konsultacjach z operatorem telekomunikacyjnym.
- i) Usuwanie awarii w n/w terminach:
 - Awarie krytyczne np. awaria całej centrali telefonicznej – czas reakcji do 4 godzin.
Czas usunięcia awarii do 8 godzin.

- Awarie globalne, brak działania do 20% numerów – czas reakcji do 6 godzin. Czas usunięcia awarii do 24 godzin.
 - Zgłoszenia standardowe – czas reakcji do 12 godzin. Czas rozwiązania do 3 dni.
- j) w przypadku awarii, wyłączeń oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń, zabezpieczenie mienia Szpitala, podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii oraz niezwłoczne powiadomienie przedstawicieli Szpitala – osób wskazanych w umowie do kontaktu ze strony Szpitala.
2. Ponadto, Zleceniobiorca zobowiązany jest:
- a) współpracować z pozostałymi pracownikami Szpitala,
 - b) znać dokumentację techniczno-ruchową podległych urządzeń oraz ściśle przestrzegać zawartych w niej instrukcji i zaleceń,
 - c) dbać o należyty stan urządzeń i sprzętu,
 - d) obsługiwać bilingi telefoniczne,
 - e) aktualizować dane do taryfikacji rozmów telefonicznych.

§2.

Czynności wymienione w §1 wykonywane będą w siedzibie Zleceniodawcy, w **maksymalnym wymiarze miesięcznym 15 godzin.**

§3.

Zleceniobiorca dokonuje na bieżąco wpisów w dzienniku pracy konserwatora.

§4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy. Uzyskanie zgody Zleceniodawcy nie zwalnia Zleceniobiorcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§5.

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się je wykonać z należyłą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawcy służy prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zleceniodawca może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do obniżenia wynagrodzenia, proporcjonalnie do zakresu nienależyte wykonanego zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy, przed rozpoczęciem realizacji umowy, aktualnych i wymaganych przepisami prawa dokumentów (certyfikatów, pozwoleń, uprawnień) potwierdzających możliwość wykonania przedmiotu umowy jeżeli z obowiązujących przepisów prawa wynika, że posiadanie takiej dokumentacji jest wymagane.

§6.

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w okresie **od dnia..... do dnia**
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Realizacja tego uprawnienia przez Zleceniodawcę, niezależnie od powodu wypowiedzenia, nie niesie dla Zleceniodawcy żadnych negatywnych skutków prawnych, a w szczególności skrócenie obowiązywania umowy w czasie nie skutkuje odpowiedzialnością Zleceniodawcy z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania umowy, a Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) Zleceniobiorca będzie działał na szkodę Zleceniodawcy, co podlega każdorazowo ocenie Zleceniodawcy,
 - b) Zleceniobiorca nie będzie wykonywał obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub będzie je wykonywał w sposób nienależyty, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy będą osoby:
6. Osoby te są uprawnione do bieżącego kontaktu ze Zleceniobiorcą związanego z jakością wykonywania czynności umownych oraz innych obowiązków leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§7.

1. Strony, mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oświadczają, iż czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy 15 godzin, w każdym z miesięcy realizacji obowiązków umownych.
2. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od obu stron umowy, czas niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie większy w danym miesiącu niż określony w ust. 1 Zleceniobiorca przed przystąpieniem do tych czynności zobowiązany jest poinformować pisemnie Zleceniodawcę i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych czynności.
3. Strony ustalają, iż potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania usługi.
4. Ewidencja, o której mowa w ust. 3 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych w danym dniu przez Zleceniobiorcę. Ewidencja ta jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej w terminie 3 dni od końca miesiąca kalendarzowego wykonywania czynności umownych.
5. Dane zawarte w przekazanej ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wskazanych Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie umowne w wysokości:

Abel

- **wartość netto:** zł
- **podatek VAT 23%:** zł
- **wartość brutto:** zł

2. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest odebranie przez Zleceniodawcę przedmiotu umowy oraz zatwierdzenie ewidencji godzin, o której mowa w § 3 umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia umownego, po potrąceniu należnego podatku oraz składek zgodnie z obowiązującymi przepisami, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia rachunku i płatne będzie na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę w tej fakturze.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
5. W przypadku niezastosowania przez Zleceniobiorcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zleceniodawcę zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 6 i dokonania przez Zleceniodawcę zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze, Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
8. Z uwagi na objęcie Zleceniodawcy dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie noty odsetkowej doręczonej Zleceniodawcy.

§9.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę lub osoby trzecie na szkody. W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić wszelkie posiadane przez siebie dokumenty i materiały, związane z działalnością Zleceniodawcy.
2. Naruszenie przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności uprawnia Zleceniodawcę do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł. Zleceniodawca jest ponadto uprawniony do domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na drodze postępowania sądowego.
3. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wyznaczenia co najmniej trzydniowego terminu do należytego jej wykonania, Zleceniobiorca nadal nie wykonuje umowy w sposób należyty.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za naruszenie obowiązku zawarcia na fakturze VAT lub fakturach VAT adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, o którym

Abca

mowa w § 4 ust 4 powyżej, w wysokości równej stawce należnego podatku VAT, wynikającego z tej faktury albo faktur.

5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za naruszenie obowiązku zbieżności numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 powyżej, w wystawianych przez Zleceniodawcę fakturach VAT oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług – w wysokości kwoty brutto każdej z faktur VAT, na której widnieje rachunek bankowy inny, niż określony w fakturze.

§10.

Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania musi:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:

- a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z ZCO Szpitalem Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej umowy,
- b) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
- c) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa .

2. Wykonawca musi:

- organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
- powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.

4. Dopuszczyć Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do służb BHP.

§11.

Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania musi:

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności:

- 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
- 2) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital
- 3) minimalizować ilość powstających odpadów
- 4) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
- 5) zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych

2. Zleceniobiorcy nie wolno:

- wwozić na teren szpitala jakichkolwiek odpadów

- składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pracownikiem Sekcji Środowiska i Higieny.
 - myć pojazdów na terenie szpitala
 - spalać odpadów na terenie szpitala
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015
 4. Dopuścić Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
 5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do przedstawiciela Zamawiającego.

§ 12.

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Zleceniobiorca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności:
 - jakiegokolwiek prawa Zleceniodawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniodawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
 Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zleceniodawcy, stanowi naruszenie przez Zleceniobiorcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
 - zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Zleceniobiorcy lub też gotówką bezpośrednio do Zleceniobiorcy;

Obc

- umorzenie długu Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% wartości zamówienia wskazanego w § 6 ust. 2 tiret trzecie Umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§13.

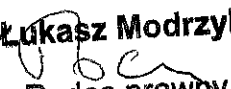
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze ugody. W przypadku braku możliwości rozwiązania spornej kwestii we wskazany wyżej sposób spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Informacja osobowa do celów podatkowych oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i odpowiednie oświadczenie Zleceniobiorcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Łukasz Modrzyk

Radca prawny