**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA UBEZPIECZENIE ZAGŁĘBIOWSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII**

**SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. SZ STARKIEWICZA W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**(dalej zwana SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO   
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PZP)**

**POSTĘPOWANIE NR ZP/74/ZCOSzpSp/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opracowana przy udziale:** | **Zatwierdzona przez:** |
| **Menager ds. Obsługi Klienta**  **Andrzej Domagała** | **Z upoważnienia p.o. Dyrektora**  **– lek.Zbigniewa Grzywnowicza**  **– Iwona Sroga** |

Dąbrowa Górnicza, dnia 12. 10. 2018 r.

# UWAGI OGÓLNE

1. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności, co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1170).
4. Umowa ubezpieczenia w niniejszym postępowaniu zawarta zostanie za pośrednictwem Energo-Inwest-Broker SA, ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000050455, Energo-Inwest-Broker SA – broker ubezpieczeniowy: Zezwolenie Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 roku, potwierdzone decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 roku.
5. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39  
 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2017, poz. 1579) – zwanej dalej PZP.

1. ZAMAWIAJĄCY
   1. Pełna nazwa:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

* 1. Dokładny adres siedziby:

ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza

* 1. Strona: www.zco-dg.pl
  2. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@zco.pl
  3. Dane rejestrowe

NIP: 629-21-15-781

REGON: 000310077

* 1. Reprezentacja: lek. med. Zbigniew Grzywnowicz – p.o. Dyrektora

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
   1. Zamówienie dzieli się na cztery części. Poszczególne części obejmują następujące rodzaje ubezpieczeń:
      1. Część 01 zamówienia:
         1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (CPV 66515400-7, CPV 66515000-3),
         2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV 66515400-7, CPV 66515000-3).
      2. Część 02 zamówienia:
         1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (CPV – 66516000-0),
         2. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzeniem działalności i posiadaniem mienia (CPV - 66516000-0),
      3. Część 03 zamówienia:
         1. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (ubezpieczenie nadwyżkowe) (CPV - 66516000-0),
      4. Część 04 zamówienia:
         1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV 66516100-1),
         2. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych (CPV 66512100-3),
         3. Ubezpieczenie autocasco (CPV 66514110-0),
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.
   3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia, tj. usługi ubezpieczenia polegającej na udzieleniu ochrony w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania w przypadku, gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) PZP.
   4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem   
      pkt 3.4.
   5. Z uwagi na charakter świadczenia i wykonywanych czynności, które nie wyczerpują przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22. § 1. kodeksu pracy Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę.
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia wynosi:

Część 01:

I okres rozliczeniowy: 01.03.2019 r. – 13.11.2019 r.

II okres rozliczeniowy:14.11.2019 r. - 13.11.2020 r.

Część 02:

I okres rozliczeniowy: 14.11.2018 r. – 13.11.2019 r.

II okres rozliczeniowy: 14.11.2019 r. – 13.11.2020 r.

Część 03:

okres rozliczeniowy: 14.11.2018 r. – 13.11.2019 r.

II okres rozliczeniowy: 14.11.2019 r. – 13.11.2020 r.

Część 04:

I okres rozliczeniowy: 01.03.2019 r. – 13.11.2019 r.

II okres rozliczeniowy: 14.11.2019 r. - 13.11.2020 r.

1. OPCJE

Zamawiający przewiduje prawo opcji o którym mowa w pkt.3.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
   1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
      2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
         1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tzn.prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 999 ., co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (tj w grupach 8,9 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 01, w grupach 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 02 oraz 03, w grupach 1, 3, 10, 18 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 04).
         2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
         3. zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
   2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
      1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.   
         W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
   4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 6.1.2. a) warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.
   5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
   1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
      1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 14 – 23 ustawy PZP,
      2. Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.). .
3. WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
   1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczeniu wskazanych w pkt.   
      7 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert Wstępne Oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 7 SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Wstępne Oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wstępne Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczeniu wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
      o której mowa w pkt. 11.8.5. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2018 poz.798 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców.
   5. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczeniu wskazanych w pkt. 7 SIWZ **Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ. Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie uprawnienie.
   6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu,   
      a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU DEFINITYWNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
   1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
      1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
      3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
      4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

*Wyjaśnienie:*

*Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.*

*Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.*

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
     1. w pkt 9.1.1. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
     2. w pkt. 9.1.3. SIWZ - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP;
     3. w pkt. 9.1.4. SIWZ - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy PZP;
  2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.1.3 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.3.2. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozumianych jako brak podstaw do wykluczenia z postępowania) dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia”   
     z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.   
     Uwaga 1

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów – powyższe dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza terenem RP,
4. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ BADANIA OFERT
   1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY
   1. Wymagania ogólne
      1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę.**
      2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik   
         nr 2 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
      3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. **Wzór oświadczenia ujęty jest w Formularzu oferty.**
      4. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
      5. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
      6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
      7. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania   
         w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
      8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
      9. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
         1. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.. 1025 ze zm.)
         2. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
         3. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną, to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
         4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
   2. Oferty częściowe

11.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie w jakim postępowanie podzielone jest na części.

* 1. Oferty wariantowe

11.3.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

* 1. Tajemnica przedsiębiorstwa
     1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa   
        w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.
     2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 poz.419) tj.tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.
     3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
     4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
     5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.
  2. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.
     1. Wszystkie postanowienia Załącznika nr 1 do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.
  3. Forma oferty
     1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
     2. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
     3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
     4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
     5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
     6. Wskazane jest, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (wskazane jest aby strony/kartki oferty były zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką). Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
     7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
     8. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – ZP/74/ZCOSzpSp/2018  
  
„UBEZPIECZENIE ZAGŁĘBIOWSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
 IM. SZ. STARKIEWICZA W DĄBROWIE GÓRNICZEJ”**

**Nie otwierać przed dniem 23.10.2018 r. godz. 09:30**

* + 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
  1. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty
     1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
     2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu   
        i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
     3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
     4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
  2. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert
     1. Termin i miejsce składania ofert:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza, Kancelaria, piętro I, nie później niż do dnia 23.10.2018r do godziny 9:00**.**

* + 1. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Komisyjne otwarcie ofert z udziałem oferentów nastąpi w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym tj. w dniu 23.10.2018r o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Szpitalnej 13 nr pok. 213.

* + 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
    3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
       1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
       2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
       3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
    4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
   1. Wykonawca określa cenę oferty tj. cenę za realizację przedmiotu zamówienia sumując wysokości proponowanych składek za 12 miesięczny okres ubezpieczenia z załączników od 1 do 5 do Formularza ofertowego i wpisuje w Formularzu ofertowym w pozycji: „cena za realizację zamówienia”.
   2. Podana stawka/składka w odniesieniu do poszczególnego rodzaju pojazdu będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
   3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
   5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
   1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach części 01 Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | | 98% |
| Warunki ubezpieczenia | | 2% |
|  | RAZEM | 100% |

* 1. Punktacja ofert– sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.
     1. **Cena (składka ubezpieczeniowa)**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 pkt x ( Cn / Co) x 98%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. **Warunki ubezpieczenia**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk** | |
| Fakultatywna klauzula EIB 42 /klauzula dodatkowej sumy ubezpieczenia/ | 50 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |
| Fakultatywna klauzula EIB 02 B – /klauzula przepięciowa (wyższy limit) | 50 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 2%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.
  1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach części 02 Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | | 98% |
| Warunki ubezpieczenia | | 2% |
|  | RAZEM | 100% |

* 1. Punktacja ofert– sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.
     1. **Cena (składka ubezpieczeniowa)**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 pkt x ( Cn / Co) x 98%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. **Warunki ubezpieczenia**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzeniem działalności i posiadaniem mienia** | |
| Klauzula EIB 01 A/klauzula reprezentantów/ | 50 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |
| Brak franszyz i udziałów własnych | 50 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 2%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.
  1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach części 03 Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | | 98% |
| Warunki ubezpieczenia | | 2% |
|  | RAZEM | 100% |

* + 1. Punktacja ofert– sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.
    2. Cena (składka ubezpieczeniowa)

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 pkt x ( Cn / Co) x 98%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. **Warunki ubezpieczenia**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (ubezpieczenie nadwyżkowe)** | |
| Klauzula EIB 01 A/klauzula reprezentantów/ | 50 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |
| Zwiększenie sumy gwarancyjnej o 10 % | 50 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 2%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.
  1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach części 04 Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | | 98% |
| Warunki ubezpieczenia | | 2% |
|  | RAZEM | 100% |

* + 1. Punktacja ofert– sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.
    2. Cena (składka ubezpieczeniowa)

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 pkt x ( Cn / Co) x 98%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. Warunki ubezpieczenia

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Ubezpieczenie AC** | |
| Klauzula pojazdu zastępczego do ubezpieczenia autocasco | 70 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |
| Zniesienie amortyzacji w szkodach w ogumieniu | 30 pkt – akceptacja  0 pkt – brak akceptacji |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 2%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.

1. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
   1. Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, takich jak:
      1. Przedmiot ubezpieczenia,
      2. Zakres ubezpieczenia,
      3. System ustalenia sum ubezpieczenia,
      4. System wypłaty odszkodowań,
      5. Zasady likwidacji szkód,
      6. Pozostałe postanowienia odnoszące się m.in. do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia etc.
   2. Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach EIB.
2. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
   2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje niezwłocznie Wykonawców o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
      2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
      3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
      4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
  3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych   
     w niniejszej SIWZ.

1. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
   1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
      1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.
2. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) i 7) USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.

1. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. AUKCJA ELEKTORNICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
   1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumiane są zgodnie z art. 144 ust. 1e PZP.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia), w przypadku, gdy wystąpi:
      1. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowująca warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa.
      2. sytuacji, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego.
      3. zmiany na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
      4. doubezpieczenia, podwyższenia lub obniżenia pod/limitów w okresie ubezpieczenia, rozszerzenia lub zawężenia zakresu ubezpieczenia lub zmianę innych elementów Umowy oraz rozliczenia i aktualizacji składek ubezpieczeniowych (w tym rat składek) z nią związanych, które to sytuacje nie stanowią realizacji postanowień umowy ubezpieczenia – w przypadku zidentyfikowania i uzasadnienia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiej zmiany,
      5. sytuacja, w której wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, niż przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ.
   3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
   4. Wszystkie przypadki, określone w pkt. 24.2. SIWZ, stanowią katalog istotnych zmian, na których dokonanie w umowie Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody ani przez Zamawiającego ani przez Wykonawcę.
   5. . W sytuacji, gdy w trakcie okresu ubezpieczenia zajdą następujące zmiany:
      1. stawki podatku od towarów i usług,
      2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),
      3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne które mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego zamówienia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
   1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują następujące środki prawne:
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
      2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      3. odrzucenia oferty odwołującego,
      4. opisu przedmiotu zamówienia,
      5. wyboru najkorzystniej oferty,
   3. Skarga do sądu.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 ustawy Pzp.
   7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pismo należy wnieść w formie pisemnej, w terminach określonych w ustawie. Zamawiający przyjmie pismo wniesione faxem, lecz wiadomość ta musi zostać niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
   8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   9. Pozostałe przepisy dotyczące odwołania reguluje Dział VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 179 i nast. PZP.
3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
   1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-2487-348) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
   2. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
   3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
      o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 26.9.. SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (o ile Strona żądała potwierdzenia).
   4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,   
      o którym mowa w punkcie 26.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji.
   7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
   8. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.
   9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Wszelką korespondencję należy przesyłać na adres Zamawiającego tj. Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza wraz z podaniem numeru postępowania.

* 1. Do udzielania wyjaśnień do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Małgorzata Warszawska,

e-mail [zamowienia.publiczne@zco-dg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zco-dg.pl)

Andrzej Domagała EIB SA

e-mail [andrzej.domagala@eib.com.pl](mailto:andrzej.domagala@eib.com.pl), tel 32 258 37 50, +48 697 030 477

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Wzory pełnomocnictwa
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór Oświadczenia Wstępnego
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy