

Medyczny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.5.0

ASSECO MEDICAL MANAGEMENT SOLUTIONS



© 2012 Asseco Poland S.A.

Wszystkie prawa zastrzeżone. Niniejszy dokument służy wyłącznie celom informacyjnym. Zawarte w nim zdjęcia są własnością Asseco Poland S.A.

Medyczny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.5.0

Spis treści

Rozdział I	Informator internetowy MPI	6
Rozdział II	Prezentacja struktury organizacyjnej	8
Rozdział II	I System MPI	11
1 Proc	es rejestracji pacjenta - użytkownika systemu MPI	12
R	Rejestracja danych osobowych	14
R	Rejestracja danych kontaktowych	14
	Wybór gminy	15
	Rejestracja adresu zamieszkania	
R	Rejestracja ubezpieczyciela	16
v	Vprowadzenie kodu z obrazka	17
A	Akceptacja regulaminu	17
z	atwierdzenie rejestracji	
P	Potwierdzenie rejestracji	20
u	Jzyskanie dostępu do Portalu Pacjenta	22
2 E-Pa	cjent	22
E	lementy głównego ekranu aplikacji E-Pacjent	23
	Obszar funkcyjno-informacyjny	
	Panele funkcyjne i informacyjne	25
	Obszar karty	
	Karta Strona Główna	29
	Zmiana hasła	
	Wylogowanie	
P	Profil	
	Edycja swojego profilu przez pacjenta	
	Wywołanie okna edytuj profil	
	Edycja danych osobowych pacjenta·····	
	Edycja danych kontaktowych pacjenta······ Wybór aminy·····	
	Edycja adresu zamieszkania	

Edycja ustawień- Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi jednostki Informacje Rezerwacja- Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - jekarze. Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja e terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacje. Wysołanie okna moje rezerwacje. Wysołanie okna moje rezerwacje. Wysołanie okna moje rezerwacje. Przegląd rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli. Zmiana szerokości kolumn Zrmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w kładzie miesięcznym Przegląd rezerwacji w kł	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Nybór jednostki i usługi Wybór usługi Kwpór usługi Nowa rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jersonelu Wybór jersonelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Zmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Szczegóły rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Szczegóły rezerwacji	Potwierdzenie rezerwacji	
Edycja ustawień- Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie. Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki usługi. Wybór usługi Wybór usługi i jednostki. Informacje Rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - iekarze. Wywołanie okna personel: Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze: Rezerwacja ereminu Potwierdzenie rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli. Zmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w kalendarzu. Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji. Moje wyneki. Wiadomości. Dziennik	Edycja ubszpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestonariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Mywołanie okna moje rezerwacje. Wysołanie okna moje rezerwacje. Wysukiwanie rezerwacji Saterowacji w tabeli. Sortowanie w tabeli Zmiana kolejności kolumn Przegląd rezerwacji w kalendarzu. Przegląd rezerwacji w kalendarzu. Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji. Moje wyniki Moje wyniki. Wiadomości. Dziennik.		
Edycja ustawień- Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki i Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja i piednostki - Informacje Rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel- Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu- Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacja i to usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu- Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli Zmiana kolejności kolumn Przegląd rezerwacji w kładzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji. Xauja terminu rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji.	Edycja ubszpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Mybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacje. Wysołanie okna moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji Przegląd rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Przegląd rezerwacji w kładzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji. Xnułowanie rezerwacji. Xnułowanie rezerwacji. Xnułowanie rezerwacji. Xnułowanie rezerwacji. Xnułowanie rezerwacji. Xnułowanie rezerwacji. Xniadomości.	Dziennik	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Skierowanie Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacja. Sortowanie w tabeli. Sortowanie w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Szczegóły rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji. Moje wyniki	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Mywołanie okna moje rezerwacji. Mywołanie okna moje rezerwacji. Przegląd rezerwacji w kalenia. Przegląd rezerwacji w kalenia. Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji. Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym	Wiadomości	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie. Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki Wybór jednostki usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Skierowanie Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje co wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacja. Wysołanie okna moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie togodniowym Przegląd rezerwacji w układzie togodniowym	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja. Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Mowa rezerwacja terminu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym Szczegóły rezerwacji w układzie dziennym Szczegóły rezerwacji w układzie dziennym	Moje wyniki	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Przegląd rezerwacji w tabeli Zmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywółnie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje ezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji. Mywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie ezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli. Zmiana szerokości kolumn Zmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym	Anulowanie rezerwacji	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje Rezerwacja terminu Potwierdzenie Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje Moje rezerwacja Informacje Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji Przegląd rezerwacji w tabeli. Zmiana szerokości kolumn Zmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym. Szczegóły rezerwacji.	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni	Zmiana terminu rezerwacji	
Edycja ustawień- Zatwierdzenie edycji- Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji- Moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji. Moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji. Moje rezerwacji w usładi. Sortowanie w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Zmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym. Przegląd rezerwacji w układzie dziennym.	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Skierowanie Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Skierowanie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie dziennym	Szczegóły rezerwacji	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - karze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wysukiwanie rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli Zmiana kolejności kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja rezerwacji Skierowanie zaterminu Potwierdzenie rezerwacji Skierowanie zaterminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Mysukiwanie rezerwacji Przegląd rezerwacji w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Zrmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym	Przegląd rezerwacji w układzie dziennym	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - jekarze. Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje. Moje rezerwacja. Moje rezerwacja. Wywołanie okna moje rezerwacji. Przegląd rezerwacji kalendarzu. Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym.	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Myszukiwanie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Zmiana szerokości kolumn Zmiana szerokości kolumn Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym.	Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Wybór jednostki usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje Wyszukiwanie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Zmiana szerokości kolumn	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - kełarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Myszukiwanie rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli. Zmiana szerokości kolumn Zmiana szerokości kolumn	Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje Wybór jednostki usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacje.	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Mywołanie okna moje rezerwacje Wywołanie okna moje rezerwacje Skierowanie okna moje rezerwacje Myszukiwanie rezerwacji Przegląd rezerwacji w tabeli. Zmiana kolejności kolumn Zmiana szerokości kolumn	Przegląd rezerwacji w kalendarzu	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli Zmiana kolejności kolumn	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki i usługi Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Mybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Mywołanie okna moje rezerwacje Wywołanie okna moje rezerwacje Wyszukiwanie rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli Zmiana kolejności kolumn	Zmiana szerokości kolumn ·····	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi Nowa rezerwacja - lekarze Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacje. Wysołanie okna moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje. Rezerwacja Skierowanie Kwestioneriusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - lekarze Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje. Moje rezerwacja. Wywołanie okna moje rezerwacje. Wyszukiwanie rezerwacji. Przegląd rezerwacji w tabeli. Sortowanie w tabeli. Sortowanie w tabeli.	Zmiana kolejności kolumn ······	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacje.	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze- Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji. Moje rezerwacja.	Sortowanie w tabeli	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja .	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje rezerwacji Moje rezerwacja.	Przegląd rezerwacji w tabeli	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji Moje rezerwacje.	Wyszukiwanie rezerwacji	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi. Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji	Wywołanie okna moje rezerwacje	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu Potwierdzenie rezerwacji	Moje rezerwacje	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze- Rezerwacja terminu	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze Rezerwacja terminu	Potwierdzenie rezerwacji	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Rezerwacja terminu udzielenia usługi Wywołanie okna usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze-	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Uybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika Informacje o wybranym personelu i usłudze	Rezerwacja terminu	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze. Wywołanie okna personel Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór personelu Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika.	Informacje o wybranym personelu i usłudze	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel Wybór personelu	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel	Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika ······	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Uybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi. Nowa rezerwacja - lekarze Wywołanie okna personel	Wybór personelu	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi.	Wywołanie okna personel·····	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie Nowa rezerwacja - inny rodzai usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie	Nowa rezerwacja - lekarze	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz	Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie Kwestionariusz	Potwierdzenie	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja Skierowanie	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór jednostki i usługi Wybór usługi Wybór usługi Informacje Rezerwacja	Kwestionariusz	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi Wybór i jednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi Ednostki i usługi Wybór usługi i jednostki Informacje Rezerwacja	Skierowanie	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi Unformacje	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi Wybór usługi	Rezerwacia	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi Wybór usługi	Informacio	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki Wybór usługi	Wybor jednostki i usługi	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi Wybór jednostki	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi. Wywołanie okna usługi Wybór jednostki	Wybor usługi	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi Wywołanie okna usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi.	Wybór jednostki ······	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi Nowa rezerwacja - usługi.	Wywołanie okna usługi	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie Rezerwacja terminu udzielenia usługi	Nowa rezerwacja - usługi	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni. Opiekunowie	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni Opiekunowie	Rezerwacja terminu udzielenia usługi	
Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji Podopieczni	Opiekunowie	
Edycja ustawień····· Zatwierdzenie edycji·····	Edycja ubezpieczyciela Edycja ustawień Zatwierdzenie edycji	Podopieczni	
Edycja ustawień	Edycja ubezpieczyciela······ Edycja ustawień·····	Zatwierdzenie edycji ······	
	Edycja ubezpieczyciela······	Luycja ustawien	

Rozdział

Medyczny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.5.0



Informator internetowy MPI

1 Informator internetowy MPI



- Informator internetowy zawiera funkcje systemu MPI dostępne dla wszystkich odwiedzających stronę internetową szpitala:
- rejestracja pacjenta jako użytkownika systemu MPI
- logowanie do systemu MPI (aplikacji E-Pacjent)
- przegląd regulaminu pacjenta użytkownika systemu MPI
- przegląd struktury organizacyjnej szpitala.

E-Pacjent

Aplikacja internetowa dedykowana pacjentom zarejestrowanym w MPI (wymagane logowanie). Podstawowe funkcje modułu:

- obsługa profilu pacjenta/użytkownika (aktualizacja danych użytkownika)
- przegląd i wyszukiwanie usług dostępnych w szpitalu
- rezerwacja terminu udzielenia usługi
- obsługa rezerwacji ("moje rezerwacje") zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji.

Medyczny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.5.0



Prezentacja struktury organizacyjnej

2 Prezentacja struktury organizacyjnej

Wywołanie w informatorze internetowym funkcji *struktura organizacyjna szpitala* powoduje wyświetlenie tej struktury.



Zestaw przycisków nawigacyjnych pozwala na wybór i powiększenie poszczególnych elementów prezentowanej struktury. Szczegółową informację o jednostce organizacyjnej oraz godzin przyjęć uzyskujemy po użyciu przycisku *pokaż szczegóły*.

Opis jednostki organizacyjnej

Struktura organizacyjna szpitala		_	
	Poradnia medycyny pracy Poradnia Medycyny Pracy świadczy kompleksowe usługi medyczne związane diagn prółkiaktyć chorób zawodowych. Zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 o akuźbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 9 Pracodawca zabowiązany jest prawnie do posadana umowy z wybrana płacówką zgerwinelie ogoki prófikatycznej swoim pracownikóm. Umowa taka powinna być krótszy nej jeden rok.	Inostyka, leczeniem i 36, poz. 593) (medycznaj na ć zawatka na okres nie Interacjiji, władkia SPOZ władkia SPOZ	
Constraint and constant of a constant o	Numer telefonu: +48 321 001 00 Poradnia medycyny pracy ul. Chorzowska 50 44-100 Glwice U. Chorzowska 50, 44:00 Glwica ul. Chorzowska 50, 44:00 Glwica ul. Stropping and a	przychodniałaszasco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl przychodniałaszesco.pl	Laboratorium analityczne

Struktura organizacyjna szpitala					0
	Poradnia medyc	yny pracy			🖉 🖉 Szpítal pokazowy
	Poniedziałek	Wtorek	Środa		 ► Oddziały szpitalne ▼ ➡ Przychodnia specjalistyczna
	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00		Poradnia diabetologiczna
					Poradnia chirurgiczna
N A	Czwartek	Рідтек	Sobota		Poradnia chorób wewnęt
N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00		każ szczegóły	Poradnia dermatologiczna
					Poradnia edokrynologiczn
ly szpitalne Przychodnia s	Niedziela			sychodnia POZ	Pracownie diagnostyczne
00100 uc. Controlwara 00100 +49.210.0100 sector.pl prychodna@ass actual prychodna@ass				- Wycięztwa 10, 44+100 G 321 001 00 • filasosco.pl - <u>asseco.pl</u>	Laboratorium analityczne
Poradnia diabetologiczna ul. Cherowska 50, 44-100 Gilvica +43 321 001 00					
przychodnia jesseco pl przychodnia jesseco pl polaż aczapół.				każ szczegóły	
Poradala defungitama ul. Chorasoda Sto. 44-100 Gilence -44 212 1001 C0 pro_chodea geseso gi pro_chodea ges	ul. Chorzowska 5 +48 321 001 00 przychodnia@asse przychodnia.assec	0, 44-100 Giwice xco.pl <u>o.pl poteti scr.mpdby</u>	ul. Zwycięstwa 10, 44-100 G +48 321 001 00 noor@asseco.pl <u>nooraasseco.pl</u>	Silvice	

Godziny przyjęć jednostki organizacyjnej

Medyczny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.5.0

Rozdział

System MPI

3 System MPI

System MPI udostępnia zarejestrowanym pacjentom szpitala aplikację E-Pacjent umożliwiającą realizację procesu rezerwacji usługi oferowanej przez szpital.

3.1 Proces rejestracji pacjenta - użytkownika systemu MPI

Rejestracja pacjenta jako użytkownika systemu MPI jest pierwszym krokiem do uzyskania dostępu do aplikacji E-Pacjent. Umożliwia przekazanie do szpitala informacji o pacjencie. Uzyskanie pełnego dostępu wymaga potwierdzenia poprawności przekazanych informacji przez pracownika szpitala i otrzymania danych dostępowych: identyfikatora użytkownika i hasła. Wywołanie w informatorze internetowym funkcji *Rejestracja pacjenta* powoduje uruchomienie procesu rejestracji pacjenta i wyświetlenie pustego formularza rejestracyjnego pacjenta.

Rejestracja		pomoc <mark>?</mark> X
Dane osobowe		
Imię: Nazwisko: Numer pesel:		
Dane kontaktowe		
E-mail: Nr telefonu kom.: Miejscowość: Gmina: Ulica:		Kod pocztowy: domu: Nr mieszkania:
Ubezpieczyciel		
Oddział NFZ:	Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu	Zdrowia 👻
Przepisz kod z obrazka		
9aq40		
Wybierz sposób potwie	rdzenia rejestracji	
💿 email 📃 SMS		
Oświadczenie		
Oświadczam, że akce Przesyłając nam ten form Ustawą o ochronie danyc	ptuję postanowienia Regulaminu Szpitalnego Portalu ularz wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych ch osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U, z 2002 r. Nr 1)	Informacyjnego zgodnie polskim prawem, w szczególności z D1, pozycja 926 z późn.zm.).
	ZAREJESTRUJ SIĘ	
Med	ucznu	
e Port	al rmacyjny	

Proces rejestracji opisany jest w kolejnych rozdziałach.

3.1.1 Rejestracja danych osobowych

Dane osobowe		
Imię:	Andrzej	
Nazwisko:	Wartak	
Numer pesel:	49033061399	

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowych danych, system wyśle odpowiedni komunikat.

3.1.2 Rejestracja danych kontaktowych

Po wpisaniu adresu e-mail w polu *E-mail*, system sprawdzi poprawność podanego adresu. W przypadku wystąpienia błędu, zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Numer telefonu komórkowego powinien być wprowadzony w formacie +48 999 999 999. W przypadku niewłaściwego wprowadzenia numeru, również zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Pole *Gmina* jest pole słownikowym. Słownik zostanie wyświetlony po użyciu przycisku z prawej strony pola.

Dane kontaktowe		
E-mail:	aw@gmail.com	
Nr telefonu kom.:	+48838222434	
Miejscowość:		Kod pocztowy:
Gmina:		
Ulica:		Nr domu: Nr mieszkania:

3.1.2.1 Wybór gminy

System prezentuje hierarchiczny słownik kodów terytorialnych: województw, powiatów i gmin. Aby rozwinąć lub zwinąć wybraną gałąź słownika należy kliknąć strzałkę obok wybranej pozycji słownika. W celu wyszukania określonej pozycji słownika należy wprowadź nazwę gminy lub początek nazwy w polu wyszukiwania *Nazwa* i naciśnij

przycisk wyszukiwania 🕗. Po wskazaniu gminy należy nacisnąć przycisk wybierz.

Słownik gmin	×
Nazwa: Katowice	$\mathbf{\rho}$
Kod	Nazwa Typ
▼ 24 ŚLĄSKI	E województwo
▼ 2469 Katowi	:e miasto na prawach powiatu
2469011 Katowi	ce gmina miejska
	wybierz

3.1.2.2 Rejestracja adresu zamieszkania

W polu *Ulica*, system podpowiada nazwy ulic z wybranej gminy zawierające w nazwie wprowadzone słowo/a.

Dane kontaktowe		
E-mail:	dev@spidev.asseco.pl	
Nr telefonu kom.:	+48605655306	
Gmina:	2469011 Katowice	
Miejscowość:	Katowice	Kod pocztowy: 40-523
Ulica:	ul. T	Nr domu: Nr mieszkania:
	ul. Tadeusza Boya-Żeleńskiego	
	ul. Tadeusza Dobrowolskiego	-
Ubezpieczyciel	ul. Tadeusza Fijewskiego	
	ul. Tadeusza Kalinowskiego	
Oddział NFZ:	ul. Tadeusza Kościuszki	uszu Zdrowia 🔻
	ul. Tadeusza Rejtana	v

Rejestracja adresu zamieszkania

3.1.3 Rejestracja ubezpieczyciela

Listę Oddziałów NFZ można rozwinąć za pomocą strzałki. Wskazany na liście oddział wojewódzki NFZ, w którym pacjent jest ubezpieczony, pojawi się w polu *Oddział NFZ*.

Rejestracja		pomoc ? X	
Imię: Nazwisko: Numer peseł: Dane kontaktowe E-mai: Nr telefonu kom.: Miejscowość: Gmina: Ulica:	Andrzej Dohośląśki Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Kujawsko-Pomorski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Lubeki Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Lubuki Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Małopolski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Opolski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarzych Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Podkał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Słąski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Swiętokrzyski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Swiętokrzyski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	kana:	
Ubezpieczyciel Oddział NFZ:	Wełkopski Oddził Wojewódzi Narodowego Funduszu Zdrowia Zachodnio-Pomorski Oddził Wojewódzik Narodowego Funduszu Zdrowia Śląski Oddził Wojewódzik Narodowego Funduszu Zdrowia 🔻		
Przepisz kod z obrazka			

3.1.4 Wprowadzenie kodu z obrazka

W polu edycyjnym należy wprowadzić tekst wygenerowany na obrazku.

Przepisz kod z obrazka	
ula Tax	ub7av

3.1.5 Akceptacja regulaminu

Wymogiem rejestracji w Szpitalnym Portalu Informacyjnym jest akceptacja regulaminu portalu. Należy zapoznać się z treścią <u>regulaminu</u> 2 dostępną po kliknięciu odnośnika (niebieskiego). Jeżeli pacjent akceptuj regulamin, zaznacza znacznik. System informuje, że zatwierdzenie formularza rejestracji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Twoich danych zgodnie polskim prawem, w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, pozycja 926 z późn.zm.).

Oświadczenie
Swiadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu Medycznego Portalu Informacyjnego Przesyłając nam ten formularz wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych zgodnie polskim prawem, w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, pozycja 926 z późn.zm.).

3.1.6 Zatwierdzenie rejestracji

W celu wprowadzenia danych z formularza do systemu szpitalnego, należy nacisnąć przycisk *ZAREJESTRUJ SIĘ*. System sprawdzi poprawność wprowadzonych danych. W przypadku braku wymaganych informacji lub ich nieprawidłowości pola edycyjne oznaczane są na czerwono.

Rejestracja				pomoc	? ×
Dane osobowe					
Imię: Nazwisko:	Andrzej Wartak				
Numer pesel:	49033061399				- 1
Dane kontaktowe					
E-mail: Nr telefonu kom.:	aw@gmail.com +48838222434				
Miejscowość:	Katowice		Kod pocztowy:	40-522	
Gmina: Ulica:	2469011	Katowice	Nr domu: 13B	Nr mieszkania: 3	
Ubezpieczyciel					
Oddział NFZ:	Śląski Oddział Wojewódzki N	larodowego Fund	uszu Zdrowia	-	
Przepisz kod z obrazka					
yza8l	yza8l				
Wybierz sposób potwier	dzenia rejestracji				
🖲 email 📄 SMS					
Oświadczenie					
Swiadczam, że akcep Przesyłając nam ten formu Ustawą o ochronie danych	otuję postanowienia Regular Ilarz wyrażasz zgodę na przetwa n osobowych z dnia 29.08, 199	ninu Szpitalnego F arzanie Twoich da 7 (Dz.U. z 2002 r	Y <mark>ortalu Informacyjnego</mark> Inych zgodnie polskim pra I. Nr 101, pozycja 926 z p	awem, w szczególności ióźn.zm.).	z
	ZA	REJESTRUJ S	ΙĘ		
Medy	jczny				
Infor	macyjny				5

Po użyciu przycisku ZAREJESTRUJ SIĘ system informuje jak aktywować konto.

Rejestracja	pomoc ? X
Rejestracja przebiegła pomyślnie. W Twojej skrzynce pocztowej powinna niedługo pojawić się wiadomość z	łączem umożliwiającym aktywację Twojego konta.
ZAMKNIJ	
Medyczny Portal Informacyjny	

W przypadku kiedy rejestracja jest niemożliwa, zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Rejestracja	pomoc ? X
Rejestracja niemożliwa. Pacjent o takim numerze PESEL jest już zarejestrowany.	
ZAMKNIJ	

3.1.7 Potwierdzenie rejestracji

W wyniku zatwierdzonej rejestracji system wysyła wiadomość e-mail z potwierdzeniem rejestracji na skrzynkę pocztową pacjenta (podaną w trakcie wypełniania formularza rejestracji).

Przykład wysłanej informacji na skrzynkę e-mail pacjenta:



Po kliknięciu na link zostaje wyświetlona informacja o potwierdzeniu rejestracji w MPI. Potwierdzenie rejestracji można wydrukować i dodatkowo wysłać na swój adres e-mail.

Potwierdzei	nie rejestracji	pomoc ? X		
Dziękujemy za rejestr W celu uzyskania pełpec	ację w Medycznym Portalu Informacyjnym. Io dostenu do portalu załoś się do Jednostki Ochrony Zdrowia			
Przedstawienie wydruku	poniższego potwierdzenia rejestracji usprawni proces uzyskania dostępu.			
Dane osobowe				
Imie:	Jan			
Nazwisko:	Kowalski			
Numer pesel:	72070214890			
Dane kontaktowe				
E-mail:	aw@poczta.spl.pl			
Groipe:	2466011 Gliwico			
Adres:	ul. Chorzowska 50A/m5 44-100 Gliwice			
Ubezpieczyciel				
Oddział NFZ:	Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia			
131				
Wyślij potwierdzenie rejestracji na swój adres e-mail				
	DRUKUJ ZAMKNIJ			

Zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu w celu uzyskania pełnego dostępu do portalu MPI pacjent musi się zgłosić do szpitala (najlepiej z wydrukowanym potwierdzeniem rejestracji).

3.1.8 Uzyskanie dostępu do Portalu Pacjenta

Po zgłoszeniu się do szpitala z wydrukowanym potwierdzeniem rejestracji pacjent uzyskuje wydruk z identyfikatorem i hasłem (jednorazowym), które umożliwiają zalogowanie do systemu MPI (aplikacji E-Pacjent).

Potwierdzenie autoryzacji

Dokonano autoryzacji użytkownika Medycznego Portalu Pacjenta dla: Jan Kowalski o numerze PESEL: 72070214890

Dane dostępowe: nazwa użytkownika: jkowalski, hasło: yzkeEEGY

Link do Medycznego Portalu Informacyjnego:

http://localhost/spi

Jeżeli nie rejestrowałeś się w Medycznym Portalu Informacyjnym, po prostu zignoruj tą wiadomość.

Medyczny Portal Informacyjny E-mail został wygenerowany automatycznie. Nie odpowiadaj na niego.

Dane umożliwiajace dostęp pacjenta do systemu MPI

Uzyskane hasło jest jednorazowe i po pierwszym zalogowaniu do systemu pacjent zostanie poproszony o zmianę hasła.

3.2 E-Pacjent

Aplikacja internetowa dedykowana pacjentom zarejestrowanym w MPI (wymagane logowanie)jest dostępna z Informatora internetowego po zalogowaniu się do systemu MPI.

Logowanie		pomoc ? X
Użytkownik: Hasło: 🗹 zapamie	z pokaz ********* ętaj identyfikator użytkownika na tym komputerze	
	ZALOGUJ SIĘ	
	Wybierz język: 📕 🗮	
	2.5.0.26196	
Medyczny Portal Informacyjny		

Podstawowe funkcje modułu:

- obsługa profilu pacjenta/użytkownika (aktualizacja danych użytkownika)
- przegląd i wyszukiwanie usług dostępnych w szpitalu
- rezerwacja terminu udzielenia usługi
- obsługa rezerwacji (*moje rezerwacje*) zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji.

3.2.1 Elementy głównego ekranu aplikacji E-Pacjent

Po zalogowaniu przechodzimy do głównego ekranu SPI z aktywną zakładką

E-Pacjent i otwartą kartą 🛄 Strona Główna.

Ekran podzielony jest na obszary:

- obszar funkcyjno informacyjny, po lewej (Profil, Nowa rezerwacja, moje rezerwacje, moje wyniki, wiadomości, dziennik)
- obszar Karty, po prawej, szerszy (Wiadomości, Moje rezerwacje, Rezerwacje do potwierdzenia)
- obszar informacyjno funkcyjny, poniżej (Otwarte karty:, zmień hasło, wyloguj się)
- obszar informacyjny na samym dole (Zalogowany użytkownik:, Sesja wygaśnie za:, Wersja aplikacji:)

E-Pacjent		pomoc ? X
Profil	Nowa rezerwacja Image: Nowa rezerwacja Image: Nowa rezerwacja<	
maje wynki Image: wiadomości Image: dziennik	Wiadomości Nieprzeczytane wiadomości: 2012-07-05, 14:50:00 - SPI - przypomienie 2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypomienie 2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypomienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypomienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypomienie	pokaž wszystkie odśwież listę 💽
	Moje rezerwacje Najblizsze rezerwacje: 2012-07-20, 11:00 - Porada specjałstyczna Rezerwacje do potwierdzenia	pokaž veszystkie
otv	arte karty: Image: Timef hasio Image: Wyloguj sę Zalogowany użytkownik: Sesja wygaśnie za: Wersja aplikadji: Użytkownik Pokazowy 14:53 2.5.0.26196	

E-Pacjent 主 🖗 🖗		pomoc	? X
Profil	Nowa rezerwacja		
moje rezerwacje	Medycyna pracy POZ Specjaloty/a Szczepienia		
wiadomości 1 dzennik	Lekarze Pielegnarkd		
	Wiadomości	pokaż wszystkie odśwież listę	٥
	Moje rezerwacje	pokaż wszystkie	
	Rezerwacje do potwierdzenia		٠
	twarte karty:		
	Zalogowany użytkownik: Sesja wygaśnie za: Wersja aplikacji: Użytkownik Pokazowy 01:35 2.5.0.26196		

3.2.1.1 Obszar funkcyjno-informacyjny

Obszar funkcyjno-informacyjny składa się z elementów pokazanych na rysunku.

Profil 💽	Nowa rezerwacja
edytuj profil	
podopieczni	Medycyna pracy POZ Specjalstyka Szczepienia
opiekunowie	
moje rezerwacje	Lekarze Pielegniarki
noje wyniki	
	Wiadomości pokaż wszystkie odśwież listę 💽
wiadomości	Moje rezerwacje pokaż wszystkie 💽
dziennik	Rezerwacje do potwierdzenia

U dołu karty dodatkowo udostępniono:

- pomocniczy panel funkcyjny عناف zmień hasło <u>Zmiana hasła</u> هرام wyloguj się - <u>Wylogowanie</u> عدام المعادي المعادي عناف المعادي الم المعادي المعادي
- panel informacyjny Otwarte karty:
- panel informacyjny Zalogowany użytkownik
- panel informacyjny Sesja wygaśnie za:
- panel informacyjny Wersja aplikacji

Otwarte karty:	©⇒ zmień hasło	() wylogud się
Zalogowany użytkownik:	Sesja wygaśnie za:	Werşa apikaçı:
Użytkownik Pokazowy	14:53	2.5.0.26196

3.2.1.2 Panele funkcyjne i informacyjne

Panele funkcyjne

Podstawowe funkcje modułu E-Pacjent zawarte są w panelach funkcyjnych:

- Profil (zwijany)



Obsługa profilu pacjenta, podopieczni, opiekunowie

edytuj *profil* - obsługa profilu pacjenta/użytkownika (aktualizacja danych użytkownika) - opis w punkcie <u>Edycja swojego profilu przez pacjenta</u>

podopieczni - obsługa rejestru podopiecznych pacjenta - opis w punkcie <u>Podopieczni</u>[42]

opiekunowie - obsługa rejestru opiekunów pacjenta - opis w punkcie <u>Opiekunowie</u>

- Nowa rezerwacja (zwijany)



Definiowanie nowej rezerwacji – zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji - opis w punkcie <u>Rezerwacja terminu udzielenia usługi</u>

Medycyna pracy - przegląd i wyszukiwanie usług medycznych rodzaju Medycyna pracy dostępnych w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi

POZ - przegląd i wyszukiwanie specjalistycznych usług medycznych rodzaju *POZ* dostępnych w POZ, rezerwacja terminu udzielenia obsługi

Specjalistyka - przegląd i wyszukiwanie specjalistycznych usług medycznych rodzaju *Specjalistyka* dostępnych w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi

Szczepienia - przegląd i wyszukiwanie specjalistycznych usług medycznych rodzaju *Szczepienia* dostępnych w POZ, rezerwacja terminu udzielenia obsługi

....

Lekarze - przegląd i wyszukiwanie personelu lekarskiego wykonującego usługi dostępne w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi



Pielęgniarki - przegląd i wyszukiwanie personelu pielęgniarskiego wykonującego usługi dostępne w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi

<u>Uwaga:</u>

Ilość pozycji w panelu *Nowa rezerwacja* zależy od ilości dostępnych do rezerwacji rodzajów usług i personelu.

- moje rezerwacje, moje wyniki

	moje rezerwacje
Ĺ	moje wyniki

moje rezerwacje - przegląd i edycja zarezerwowanych usług, zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji - opis w punkcie <u>Moje rezerwacje</u> [70]



moje wyniki - przegląd i edycja wyników - opis w punkcie Moje wyniki

- wiadomości, dziennik

	wiadomości
1	dziennik

 \checkmark

1

wiadomości - przegląd odebranych i wysłanych wiadomości, tworzenie nowej wiadomości, edycja i usuwanie wiadomości - opis w punkcie <u>Wiadomości</u>

J *dziennik* - informacje o aktywności pacjenta - opis w punkcie <u>Dziennik</u> 871

Wybranie funkcji powoduje otwarcie odpowiadającej jej karty.

Panele informacyjne

Najważniejsze informacje dla pacjenta zawarte są w panelach informacyjnych:

- Wiadomości (zwijany)

Panel zawiera informacje o nieprzeczytanych wiadomościach. Dwukrotne kliknięcie wskazanej wiadomości powoduje otwarcie karty *Wiadomości* z informacjami o wybranej wiadomości - opis w punkcie <u>Wiadomości</u> 83³.

Wiadomości	pokaż wszystkie odśwież listę 💽
Nieprzeczytane wiadomości:	
2012-07-05, 14:50:00 - SPI - przypomnienie	
2012-07-05, 14:49:00 - SPI - przypomnienie	
2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypomnienie	
2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypomnienie	
2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypomnienie	

- Moje rezerwacje (zwijany)

Panel zawiera informacje o najbliższych rezerwacjach.

Moje rezerwacje	pokaż wszystkie
Najbliższe rezerwacje:	
2012-07-20, 11:00 - Porada specjalistyczna	

Dwukrotne kliknięcie wskazanej rezerwacji powoduje otwarcie okna informacyjnego *Szczegóły rezerwacji* z informacjami o usłudze, miejscu realizacji i personelu.

🔹 🛉 E-Pacjent 😥 🛉 🖡				H	pomoc	? X
Profil	Szczegóły rezerwacj	ji	×			0
edytuj profil edytuj profil edytuj profil podopieczni opiekunowie moje rezerwacje moje rezerwacje moje wynki	Nazwisko, imiona: Pesel: Adres: Miejsce: Adres: Telefon: Adres e-mail:	Kowalski Jan 72070214890 ul. Chorzowska 50 44-100 Glwice Poradnia dematologiczna ul. Chorzowska 50 44-100 Glwice +48 321 001 00 przychodnia@asseco.pl	TEROWANIE KWESTIONARIUSZ			
wiadomości dziennik	Skierowanie:	skerowanie należy dostarczyć w cągu 5 dni. sterowanie należy dostarczyć na cągu 5 dni.		pokaż wszystkie	odśwież listę	
	722	OK drukuj		P	okaż wszystkie	

- Rezerwacje do potwierdzenia (zwijany)

Panel zawiera informacje o rezerwacjach wymagających potwierdzenia.



Dwukrotne kliknięcie wskazanej rezerwacji powoduje otwarcie okna *Potwierdzenie rezerwacji.*

3.2.1.3 Obszar karty

Obszar *Karty* składa się z różnych elementów w zależności od typu karty. Dane na karcie *Edytuj profil* znajdują się na następujących zakładkach: Dane i Ustawienia.

Edytuj profil - Dane

ane Ustawienia			zamknij
ine osobowe			
mię:	Jan		
lazwisko:	Kowalski		
lumer pesel:	72070214890		
ne kontaktowe			
-mail:	pacjent@spi.asseco.pl		
Ir telefonu kom.:	+48 100 100 101		
liejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100	
Smina:	1801032 ··· Czarna		
Jlica:	ul. Chorzowska	Nr domu: 50 Nr mieszkania:	
ezpieczyciel	Podkarpacki Oddzieł Wojewódzki Narodowe	go Funduszu Zdrowia 🔻	
Judean III El			
	zapisz		

Edytuj profil - Ustawienia

🚱 🛉 🖗 E-Pacjent 🗊 🖗 🍋			pomoc ? X
Edytuj profil			zamknij kartę 💌
Dane Ustawienia			
Pacjenci VIP			
Ustawienia rezerwacji			
Maksymaina liczba aktywnych rezerwacji: dowolna			
Maksymalny okres rezerwacji: dowolny Tryb potwierdzenia rezerwacji: Brak			
Ustawienia powiadomień			
Zmiana terminu rezerwacji SMS 🗹 email 🗹 Portal			
Autoryząda rezerwacji w HIS SMS S email Portal Anulowanie rezerwacji SMS email Portal			
Terminy wysyłania powiadomień 2 d. SMS 🗹 email 🗹 Portal			
Usunięcie konta			
usuń konto z portalu mpl Wybranie tej opcji spo woduje usunięcie Twojego konta z Portalu MPI. Po usunięcu konta korzystanie z systemu nie będzie możlwe.			
zapisz			
Otwarte karty: [∳®] [∳]	🕞 zmień hasło	wyloguj się	

3.2.1.4 Karta Strona Główna

Po zalogowaniu otwarta jes	st karta 🚺 Strona Główna.	
🔹 🛉 E-Pacjent 主 🖗		pomoc <mark>?</mark> X
Profil devtuj profi devtuj p	Wiadomości Nieprzeczytane wiadomości: 2012-01-27, 6:40-22 - SPI - przypormienie 2012-01-26, 6:40-114 - SPI - przypormienie 2012-01-25, 5:40-30-00 - SPI - zmłana terminu 2012-01-25, 5:40-311 - SPI - przypormienie 2012-01-24, 14:43:18 - SPI - przypormienie 2012-01-24, 14:43:18 - SPI - przypormienie 2012-01-24, 14:43:18 - SPI - przypormienie	
Speqalatyka Image: Poz Image: Lekarze Image: Pelegnarko	Moje rezerwacje Najbliższe rezerwacje: brak	
moje rezervacje Image moje vyvniki Image wiedomości	Rezerwacje do potwierdzenia Potwierdzenia SMS nieaktywne	
1 dziennik		



Obszar karty Strona Główna zawiera następujące zwijane okna informacyjne: Wiadomości, Moje rezerwacje, Rezerwacje do potwierdzenia

Wszystkie wiadomości wraz ze szczegółowymi informacjami można uzyskać po użyciu przycisku *pokaż wszystkie*, który powoduje otwarcie karty <u>Wiadomości</u> (83). Przycisk *odśwież listę* odświeża listę wiadomości. Więcej szczegółów na temat rezerwacji można uzyskać po użyciu przycisku *pokaż wszystkie*, który powoduje otwarcie karty <u>Moje</u> rezerwacje [70].

Karty Strona Główna nie da się zamknąć.

3.2.1.5 Zmiana hasła

Wybranie panelu funkcyjnego *zmień hasło* otwiera okno *Zmiana hasła* umożliwiającego wprowadzenie nowego hasła do systemu.

Zmiana hasła		pomoc ? X
Wprowadź nowe hasło do sy	stemu	
H Pr	asło: owtórz hasło: Dpis polityki wprowadzania nowego hasła do systemu.	
	ZMIEŃ HASŁO	
Medycz Portal Informa	ny cyjny	

Zmana hasła

Po naciśnięciu odnośnika *Opis polityki wprowadzania nowego hasła do systemu* zostaje wyświetlona informacja o wymaganiach dotyczących hasła.

Zmiana has	ła		pomoc ? X
Wprowadź nowe hasło	do systemu		
	Hasło: Powtórz hasło: Wprowadzone Opis polityki w Hasło powi - Długość: - Wielkie lit - Cyfry: 0 - Znaki spe	******** the hasta nie są takie same! prowadzania nowego hasta do systemu. inno posiadać co najmniej: 1 sery: 0 scjalne: 0	
		ZMIEŃ HASŁO	
Med Ce Port Info	yczny al rmacyjny		
	Informacja o	wymaganiach na hasło do s	ystemu

3.2.1.6 Wylogowanie

Wybranie panelu funkcyjnego *wyloguj si*ę wylogowuje użytkownika oraz otwiera okno *Logowanie* umożliwiającego ponowne zalogowanie do systemu.

Logowanie	ротос ? 🗙
Użytkownik: pokaz Hasło: Image: Image: Im	
ZALOGUJ SIĘ	
Wybierz język: 📕 🗮	
2.5.2.26417	
Medyczny Portal Informacujnu	

Logowanie do systemu

3.2.2 Profil



Elementy funkcyjne w grupie Profil:



podopieczni - obsługa podopiecznych użytkownika

opiekunowie - przegląd i akceptacja opiekunów pacjenta

3.2.2.1 Edycja swojego profilu przez pacjenta

Funkcja *edytuj profil* umożliwia podgląd danych pacjenta daje możliwość zmiany danych osobowych, kontaktowych oraz danych ubezpieczyciela. Opis funkcji znajduje się w kolejnych rozdziałach.

E-Pacjent		pomoc ? X
Profil	Nowa rezerwacja	٥
edytų profi edytų profi podopieczni rezerwacji powiadomeń. opiekunowie	ri ustawena ka	
moje rezervadje	Lekaze Pelgonarki	pokaz wszystkie odówież liste
władomości 1 dzennk	Nieprecrytane wiadomości: 2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypormienie	
	2012-07-05, 14:45:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:44:00 - SPI - przypormienie Molie rezerwacije	pokaż wszystkie
	Rezerwacje do potwierdzenia	

3.2.2.1.1 Wywołanie okna edytuj profil

W celu edycji swojego profilu przez pacjenta należy w menu wybrać funkcję *edytuj profil*. Powoduje to otwarcie karty o tej samej nazwie. Dane na karcie znajdują się na zakładkach: Dane oraz Ustawienia.

E-Pacjent		pomoc ? X
Profil edytuj profi podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň. image: podopieczni Zobsz i edytuj svoje dane osobove. Zme rezenvacji postašdomeň.	Nowa rezerwacja fuctowens Medycyna pracy Lekarze Nowa rezerwacja POZ Specjalstyla Specjalstyla Pełęgniańd	٥
noje wyniki	Wiadomości	pokaż wszystkie odśwież listę 💽
wiadomości 1 dziennik	Nieprzeczytane wiadomości: 2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:45:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:44:00 - SPI - przypormienie	
	Moje rezerwacje	pokaż wszystkie
	Rezerwacje do potwierdzenia	۵

Dane Ustawienia		
Dane osobowe		
Imię:	Jan	
Nazwisko:	Kowalski	
Numer pesel:	72070214890	
Dane kontaktowe		
E-mail:	pacjent@spi.asseco.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 100 100 101	
Miejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100
Gmina:	1801032 Czarna	
Ulica:	ul. Chorzowska	Nr domu: 50 Nr mieszkania:
Ubezpieczyciel		
Oddział NFZ:	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodow	rego Funduszu Zdrowia 💌

Na zakładce *Dane* wyświetlane są dane pacjenta i możliwa jest zmiany danych osobowych, kontaktowych oraz istnieje możliwość zmiany danych ubezpieczyciela.

Na zakładce *Ustawienia* wyświetlane są informacje o ustawieniach rezerwacji i powiadomień.

Dalle	Ustawienia		
		Pacjer	nci VIP
Ustawie	nia rezerwacji		
Maksym	alna liczba aktywnych reze	erwacji:	dowolna
Maksym	alny okres rezerwacji:		dowolny
Tryb po	otwierdzenia rezerwacji:		Brak
Ustawie	nia powiadomień		
Zmiana	terminu rezerwacji	SMS	S 🗹 email 🗹 Portal
Autory	zacja rezerwacji w HIS	SMS	S 🗹 email 🗹 Portal
Anulow	anie rezerwacji	SMS	S 🗹 email 📃 Portal
Termin	y wysyłania powiadom	ień	
2 d.		SMS	S 🗹 email 🗹 Portal
Usunięci	e konta		
	us	suń konto a	z portalu mpi
Wybran korzysta	ie tej opcji spowoduje usu anie z systemu nie będzie r	unięcie Twoje możliwe.	ego konta z Portalu MPI. Po usunięciu konta

3.2.2.1.2 Edycja danych osobowych pacjenta

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować imię i nazwisko. Widoczny numer PESEL nie może już zostać zmieniony i jest wyświetlony tylko w celach informacyjnych.

Dane osobowe		
Imię:	Andrzej	
Nazwisko:	Wartak	
Numer pesel:	49033061399	

3.2.2.1.3 Edycja danych kontaktowych pacjenta

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować:

- adres e-mail w polu edycyjnym *E-mail* (system sprawdza poprawność formatu podanego adresu e-mail, w przypadku wystąpienia błędu system prezentuje informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach)
- numer telefonu komórkowego w polu edycyjnym Nr telefonu kom (numer powinien być podany w formacie +48 999 999 999, system sprawdza poprawność formatu podanego numeru, w przypadku wystąpienia błędu system prezentuje informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach).

W celu uruchomienia słownika gmin naciśnij przycisk z prawej strony pola *Gmina*.

Dane kontaktowe		
E-mail:	kkk@gmail.com]
Nr telefonu kom.:	+48506002942]
Miejscowość:	Katowice	Kod pocztowy: 40-094
Gmina:	2469011 Katowice	
Ulica:	Jasna	Nr domu: 1 Nr mieszkania:
3.2.2.1.3.1 Wybór gminy

System prezentuje hierarchiczny słownik kodów terytorialnych: województw, powiatów i gmin. Aby rozwinąć lub zwinąć wybraną gałąź słownika należy kliknąć strzałkę > obok wybranej pozycji słownika. W celu wyszukania określonej pozycji słownika należy nazwę gminy lub początek nazwy w polu wyszukiwania *Nazwa* i nacisnąć przycisk wyszukiwania. Po wskazaniu wybranej gminy należy nacisnąć przycisk wyboru pozycji słownika *wybierz*.

6łownik gmin 🛛 🔀					
Nazwa:		P			
1	Kod	Nazwa	I	Тур	
•	18	PODKARPACKIE		województwo	
►	20	PODLASKIE		województwo	
►	22	POMORSKIE		województwo	
•	24	ŚLĄSKIE		województwo	
•	2401	będziński		powiat	
►	2402	bielski		powiat	
►	2461	Bielsko-Biała		miasto na prawach powiatu	
•	2414	bieruńsko-lędziński		powiat	
•	2462	Bytom		miasto na prawach powiatu	
•	2463	Chorzów		miasto na prawach powiatu	
•	2403	cieszyński		powiat	
•	2464	Częstochowa		miasto na prawach powiatu	
		unbian			

3.2.2.1.3.2 Edycja adresu zamieszkania

Należy sprawdzić poprawność i w razie potrzeby edytować:

- nazwę miejscowości zamieszkania w polu edycyjnym Miejscowość
- kod pocztowy miejscowości w polu edycyjnym *Kod pocztowy*
- nazwę ulicy w polu edycyjnym Ulica (system podpowiada nazwy ulic z wybranej gminy zawierające w nazwie wprowadzony tekst, możliwy jest wybór ulicy z listy podpowiadanych pozycji)
- numer domu zamieszkania w polu edycyjnym Nr domu

• numer lokalu zamieszkania w polu edycyjnym Nr mieszkania.

Dane kontaktowe		
E-mail:	pacient@pacient.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 500 500 500	
Miejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100
Gmina:	2466011 Gliwice	
Ulica:	al	Nr domu: 2 Nr mieszkania:
	al. Jana Nowaka-Jeziorańskiego	
Ubanniamurial	al. Majowa	
UDezpieczyciel	al. Przyjaźni	
	al. Wojciecha Korfantego	
Oddział NFZ:	al. ks. Sylwestra Witoszka	Funduszu Zdrowia
	pl. Grunwaldzki	
	zapisz	

Adres zamieszkania

3.2.2.1.4 Edycja ubezpieczyciela

Należy sprawdzić poprawność danych i w razie potrzeby wybrać z rozwijalnej listy *Oddział NFZ* właściwy Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

Imię:	Pacjent	
Nazwisko:	Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Numer pesel:	Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
ane kontaktowe	Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
E-mail:	Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Nr telefonu kom.:	Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Miejscowość:	Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	.00
Gmina:	Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Ulica:	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	zkania:
	Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
bezpieczyciel	Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
	Zachodnio-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	
Oddział NFZ:	Dolnoślaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia	-

zapisz

Ubezpieczyciel

3.2.2.1.5 Edycja ustawień

W zakładce *Ustawienia* znajduje się informacja o nadanej pacjentowi klasie (Pacjenci VIP), ustawieniach rezerwacji oraz ustawieniach powiadomień.

Pacjent może zmieniać ustawienia powiadomień w następujących zakresach:

- zmiana terminu rezerwacji
- autoryzacja rezerwacji w HIS (szpitalny system informatyczny np. AMMS, Infomedica)
- anulowanie rezerwacji
- termin wysyłania powiadomień o zbliżającej się rezerwacji

Dane	Ustawienia	
	Pacj	ienci VIP
Jstawie	nia rezerwacji	
Maksyn	nalna liczba aktywnych rezerwacji:	dowolna
Maksyn	nalny okres rezerwacji:	dowolny
Tryb po	otwierdzenia rezerwacji:	Brak
Ustawie	nia powiadomień	
Zmiana	terminu rezerwacji 📃 SI	MS 🗹 email 🗹 Portal
Autory	zacja rezerwacji w HIS 🛛 🚺 SI	MS 🗹 email 🗹 Portal
Anulow	vanie rezerwacji SI	MS 🗹 email 📃 Portal
Termin	y wysyłania powiadomień	
2 d.	S	MS 🗹 email 🗹 Portal
Jsunięci	e konta	
	usuń konte	o z portalu mpi
Wybran korzysta	ie tej opcji spowoduje usunięcie Two anie z systemu nie będzie możliwe.	ojego konta z Portalu MPI. Po usunięciu konta

<u>Uwaga!</u> Liczba i rodzaj parametrów/ustawień dotyczących powiadomień, którymi może zarządzać pacjent zależy od przypisanej mu klasy (np. Pacjenci VIP).

3.2.2.1.6 Zatwierdzenie edycji

W celu zapisania wprowadzonych danych należy nacisnąć przycisk *zapisz*. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych. W przypadku braku wymaganych informacji lub ich nieprawidłowości pola edycyjne oznaczane są na czerwono.

Edytuj profil		
Dane Ustawienia		
Dane osobowe		
Imię:	Pacjent	
Nazwisko:	Pacjent	
Numer pesel:	56122168669	
Dane kontaktowe		
E-mail:	pacjent@pacjent.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 500 500 500	
Miejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100
Gmina:	2466011 Gliwice	
Ulica:	al. Wojciecha Korfantego	Nr domu: 2 Nr mieszkania:
Ubezpieczyciel		
Oddział NFZ:	Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego	Funduszu Zdrowia 🔻
	zapisz	
	7	

Zapisz dane

3.2.2.2 Podopieczni

W systemie MPI użytkownik/pacjent (posiadający uprawnienie: Obsługa podopiecznych użytkownika w portalu pacjenta) może zostać opiekunem grupy wybranych pacjentów. Potwierdzony opiekun ma dostęp do wszystkich rezerwacji pacjenta - podopiecznego i może nimi zarządzać. Może także generować nowe rezerwacje. Rezerwacje wykonane przez opiekuna są identyczne jak te wykonane przez samego pacjenta/podopiecznego.

🔹 🛉 E-Pacjent 主 🛉			ротос	? X
Profil edytuj profil edytuj profil edytuj profil edytuj profil	Nowa rezerwacja Nedvoma pracy POZ Spegalstyka Leisarze Pielęgniańk			
wiadomości dziennik	Władomości Nieprzeczytane władomości: 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypormienie	pokaž wszystkie od	lśwież listę	
	Moje rezerwacje Rezerwacje do potwierdzenia	pokaž	wszystkie	0

Po wybraniu funkcji podopieczni otwiera się karta *Podopieczni* zawierająca tabelę z listą podopiecznych.

Podopieczni						zamknij kartę 🕫
Wy: Pese Nazv	szukaj sł: wisko:	 ✓ potwierdzony ✓ wnioskowany 	C Szukaj		Nov	Medycyna pracy
				+ nowy szczegóły 🗙 usuń rezerwa		Specjalistyka Szczepienia
1	Imię	Nazwisko	Pesel	Data rejestracji		Lekarze
	Katarzyna	Nowak	79021227288	2010-10-26, 13:41:58		Dielegniarki
2	Anna	Kowalska	02231103729	2011-04-05 14:53:59		The second se
2	Monika	Iwanowska	57010466748	2011-09-07, 11:40:08		
5	Mirosław	Bartoszewicz	81010623575	2011-09-07, 11:40:08	~	
1	Witold	Małecki	95052303256	2012-02-27, 12:43:20	~	
2	Cyryl	Mocny	93060225652	2012-05-08, 14:43:03	~	
3	Maria	Dumna	52030436203	2012-05-08, 14:58:37	~	

Dodanie nowego podopiecznego

W systemie MPI użytkownik/pacjent (posiadający uprawnienie: Obsługa podopiecznych użytkownika w portalu pacjenta) może dokonać próby uczynienia wybranego pacjenta swoim podopiecznym. W celu dodania nowego podopiecznego należy użyć przycisku nowy co powoduje otwarcie okna Rejestracja nowego podopiecznego. Jeżeli nie znamy Danych kontaktowych oraz Ubezpieczyciela to możemy użyć przycisku Uzupełnij danymi opiekuna.

🖉 🕴 🛉 🖗 E-Pa	jent 🗊 🖗 🚛	pomoc ? X
Rejestracja nowego	podopiecznego	wstecz 💌
Dane osobowe		
Imię: Nazwisko: Numer pesel:		
Dane kontaktowe	Uzupehij danymi opiekuna	
E-mail: Nr telefonu kom.:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Gmina: Ulica:	Nr domu: Nr mieskana:	
Ubezpieczyciel		
Oddział NFZ:	Dohośląski Oddzał Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia 🔻	
	zapisz	

Jeżeli rejestrowany podopieczny jest użytkownikiem portalu pacjenta to musi się zgodzić na przypisanie go jako podopiecznego. W tym celu po zatwierdzeniu zostanie do podopiecznego wysłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie rejestracji. Równocześnie opiekun wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, PESEL) podopiecznemu.

	Udostępnienie danych osobowych 🛛 🗙
	Rejestrowany podopieczny jest użytkownikiem portalu pacjenta i musi się zgodzić na przypisanie Go jako podopiecznego. Czy wysłać do podopiecznego prośbę o potwierdzenie rejestracji? wyrażam zgodę na prezentację podopiecznemu moich danych osobowych (imię, nazwisko, PESEL)
dc	wyślij

Udostępnienie podopiecznemu danych osobowych opiekuna

Wy	szukaj				Ν	owa rezerwacja	
Pese	4:	✓ potwierdzony	Q		3	Medycyna pracy	
Nazv	visko:	Vinioskowany	szukaj		3	POZ	
						Specjalistyka	
				nowy szczegóły usuń rezerv	vacje	Szczepienia	
	Imię	Nazwisko	Pesel	Data rejestracji			
;	Katarzyna	Nowak	79021227288	2010-10-26, 13:41:58		Lekarze	
01	Edyta	Kowalska	35030272286	2011-04-06, 14:24:47	✓ 🗎	🎫 Pielęgniarki	
12	Pokaz	Pokaz	56122114134	2012-09-05, 10:20:41	*		
02	Anna	Kowalska	02231103729	2011-04-06, 14:53:59	~		
22	Monika	Iwanowska	57010466748	2011-09-07, 11:40:08	~		
25	Mirosław	Bartoszewicz	81010623575	2011-09-07, 11:40:08	~		
51	Witold	Małecki	95052303256	2012-02-27, 12:43:20	~		
32	Cyryl	Mocny	93060225652	2012-05-08, 14:43:03	~		
33	Maria	Dumna	52030436203	2012-05-08, 14:58:37	~		

Po wyrażeniu zgody na liście pojawia się nowy podopieczny ze statusem wnioskowany.

Wnioskowany podopieczny otrzymuje wiadomość z prośbą o autoryzację opiekuna.

Wiadom	ości			zamknij kartę 🗴
Wysz	ukaj			
Temat:		Od: Do: Szukaj		
Odebrane	Wysłane			+ c Artui X Usuń
	szpital:	SPI - przypomnienie	2011-10-03, 14:40	
D.	szpital:	SPI - przypomnienie	2011-09-13, 12:40	
	szpital:	SPI - przypomnienie	2011-09-12, 12:40	
D	szpital:	Szpitalny Portal Informacyjny v.1.4.1	2011-09-09, 10:49	
	szpital:	The new version of Hospital Information Portal	2011-04-21, 10:41	
	szpital:	Autoryzacja opiekuna	2011-04-06, 14:26	
D.	sznital:	Nowa wersia Szoitalneno Portalu Informacvineno	2010-11-25. 9:24	
Wysłano w Aby zakace	rniosek o objęcie Cię eptować lub odrzucić	opieką. wniosek uruchom opcję opiekunowie .		
Szpitalny Po Wiadomość	rtal Informacyjny została wygenerowana	automatycznie.		

Treść wiadomości Autoryzacja opiekuna

Na liście opiekunów pojawia się nowa pozycja ze statusem wnioskowany.

Opieku Wys Pesel Nazw	inowie zukaj t: isko:	♥ potwardzony ♥ wnioskowany ♥ odrzucony		potwerdź	zanknj karte *
Id	Imię	Nazwisko	Pesel	Data rejestracji	1 1
45					e
					wnioskowany

Podopieczny może zatwierdzić wnioskowanego opiekuna przyciskiem potwierdź.

Opiek	unowie					zamknij kartę	×
Wys Pese Nazw	szukaj I:	potwierdzony wnioskowany odrzucony	Q szukaj				
Id	Imię	Nazwisł		Potwierdzenie opieki		potwierdź usuń zabiokuj Data rejestracji I	
45	Jan	Kowalski	1	Czy na pewno zatwierdzić wskazanego opiekuna?	10-10-05, 14:57:56		
				tak nie			

Potwierdzenie zatwierdzenia opiekuna

Opieku Wys: Pesek Nazw	nowie rukaj sko:	▼ potwierdzony ▼ wnioskowany ▼ odrzucony ▼ odrzucony			zamknji kartę *	
				potwi	erdž usuń Sabiokuj	
Id	Imię	Nazwisko	Pesel	Data rejestracji	1 1	
45	Jan	Kowalski	72070214890	2010-10-05, 14:57:56	1	
					(m)	otwierdz

Opiekun potwierdzony

Podopieczny może nie wyrazić zgody na autoryzację wnioskowanego opiekuna oraz zablokować dalsze próby poprzez zablokowanie użytkownikowi możliwości wyznaczenia go jako podopiecznego.

Po zablokowaniu użytkownik nie może wyznaczyć pacjenta na podopiecznego.

Dane osobowe Imig: Pacjent Nazwisko: Pacjent Numer pesel: 56122168669 Dane kontaktowe Humahal downel onlakuns E-mail: pacjenters Nr telefonu kom:: +48 506 Podopieczny wcześniej odrzucił Cie jako opiekuna.	wstecz 🛪
Imię: Pacjent Nazwisko: Pacjent Numer pesel: 56122168669 Dane kontaktowe Hrunaká danumi oniakuna E-mai: pacjentos Nr telefonu kom.: +48 506 t Podopieczny wcześniej odrzucił Cie jako opiekuna. Podopieczny wcześniej odrzucił Cie jako opiekuna.	
Nazwisko: Pacjent Numer pesel: 56122168669 Dane kontaktowe Utunakti danumi oniakuna E-mail: pacjento:s Nr telefonu kom: +48 506 t Podopieczny wcześniej odrzucił Ciej jako opiekuna. Paiectracia Jaron podopieczny mie jest możliwa	
Numer pesel: 56122168669 Dane kontaktowe Utunaki downi oniakuno E-mail: pacjentos Nr telefonu kom.: +48 506 € Podopieczny wcześniej odrzucił Clę jako opiekuna. Podopieczny opiopieczna pie jest, możliwa	
Dane kontaktowe Hzunakii danumi onjakuna E-mali: pacjentë s Nr telefonu kom.: +48 506 i Podopieczny wcześniej odrzucił Cie jako opjekuna. Paljectracja Jeno podopiecznego nie jest możliwa	
Dane kontaktowe Hausehit danumi oniekuna E-mail: pacjent@s Nr telefonu kom.: +48 506 8 Podopieczny wcześniej odrzucił Cię jako opiekuna. Rajectracja Jano podopiecznago pie jest możliwa	
E-mail: pacjent@ s Nr telefonu kom.: +48 506 & Podopieczny wcześniej odrzucił Cię jako opiekuna. Rejectrzeta Teno podopiecznogo pie jest możliwa	
E-mail: pacient@s Nr telefonu kom.: +48 506 Podopieczny wcześniej odrzucił Cie jako opiekuna. Pedopieczny wcześniej odrzucił Cie jako opiekuna. Pedopieczny wcześniej odrzucił Cie jako opiekuna.	
Nr telefonu kom: +48 506 Podopieczny wcześniej odrzucić Cię jako opiekuna.	
Molocreacia Lodo podobloczbodo bia jocr mozilwa	
Mejscowość: Gliwice C repeated rejo podopietznego nej jest możniwa.	
Gmina: 2466011	
Ulica: ul. Gajowa	
ок	
Ubezpieczyciel	
Oddział NFZ: Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia *	
zapisz	

Odrzucenie podopiecznego

Edycja danych podopiecznego

	🛉 e-Pacjent 主	0			pomoc	?)
odop	ieczni				zamknji karte	ę 💌
Wys Pese Nazw	szukaj M:	✓ potwierdzony ✓ wnioskowany	C Q szukaj		Nowa rezerwacja Badania Utwór z nową rezerwacją, Specjastyka	
d	Imię	Nazwisko	Pesel	+ szczegóły us Data rejestracji	suń rezerwade	
5	Katarzyna	Nowak	79021227288	2010-10-26, 13:41:58	🥟 📥 Pielęgniarki	
.01	Edyta	Kowalska	35030272286	2011-04-06, 14:24:47	~	
61	Witold	Małecki	95052303256	2012-02-27, 12:43:20	4	

Potwierdzony opiekun ma dostęp do danych o podopiecznym. Przegląd i edycja danych podopiecznego dostępne są po użyciu przycisku *szczegóły*, co powoduje otwarcie okna *Edycja danych podopiecznego*.

Edycja danych podopie	cznego	
Dane osobowe		
Imię:	Pacjent	
Nazwisko:	Pacjent	
Numer pesel:	56122168669	
Dane kontaktowe		
E-mail:	pacjent@pacjent.pl	
Nr telefonu kom.:	+48 500 500 500]
Miejscowość:	Gliwice	Kod pocztowy: 44-100
Gmina:	2466011 Gliwice	
Ulica:	al. Wojciecha Korfantego	Nr domu: 2 Nr mieszkania:
Ubezpieczyciel		
Oddział NFZ:	Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodoweg	o Funduszu Zdrowia
	zapisz	_

Okno Edycja danych podopiecznego

Rezerwacje podopiecznego

Potwierdzony opiekun ma dostęp do wszystkich rezerwacji podopiecznego i może nimi zarządzać. Przegląd i edycja rezerwacji podopiecznego dostępne są po użyciu przycisku *rezerwacje*, co powoduje otwarcie okna *Rezerwacje*.

∲ [®] E-Pacjent 主 ∲ [®]			pomoc ?
ezerwacje - Witold Małecki			zamknij kartę 🕫
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Identyfikator: Od: 01-03-2012 III Do: IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	× × • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Q scularj	
		szczegóły potwierdź	anuluj kalendarz
Termin	Nazwa	Miejsce udzielenia	Personel

∳ [®] E-Pacjent ⊡ ∳ [®]			pomoc 👔
ezerwacje - Witold Małecki			zamkniji kartę 🕷
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane		۵	
Nazwa: Miejsce udzielenia:		Q	
Personel:	0	JEUNO	
			szczegóły zmień potwierdź anuluj kalendarz
Termin	Nazwa	1	Miejsce udzielenia Personel

W oknie udostępniono dodatkowo wyszukiwanie zaawansowane.

Zarządzanie rezerwacjami podopiecznego jest identyczne jak zarządzanie rezerwacjami przez samego pacjenta i zostało opisane w <u>Rezerwacja terminu udzielenia usługi</u> [52[°]] oraz <u>Moje rezerwacje</u> [70[°]].

Nowa rezerwacja dla podopiecznego

odon	ieczni				zamko	i karte 🕱
Wy: Pese Nazv	szukaj ak viško:	✓ potwerda ✓ wnioskow	ony Q scukaj	nowy sccepty	Nowa rezerwacja	wację.
l c	Imię	Nazwisko	Pesel	Data rejestracji	Pielęgniarki	
01	Katarzyna Edyta	Nowak	35030272286	2010-10-26, 13:41:58		
61	Witold	Małecki	95052303256	2012-02-27, 12:43:20	1	

Opiekun dla wskazanego podopiecznego może dokonać nowej rezerwacji poprzez użycie jednego z funkcji znajdujących się w panelu funkcyjnym *Nowa* ... znajdującym się po prawe stronie karty *Podopieczni*.

Do rezerwacji terminu udzielenia usługi służą następujące funkcje:

Nowa	a rezerwacja
*	Badania
*	Specjalistyka
*	POZ
*	Lekarze
*	Pielęgniarki

Wyznaczanie przez opiekuna nowych rezerwacji dla podopiecznego jest identyczne jak wyznaczanie nowych rezerwacji przez samego podopiecznego i zostało opisane w Rezerwacja terminu udzielenia usługi 52.

Usunięcie podopiecznego

Opiekun może usunąć podopiecznego znajdującego się na liście przy użyciu przycisku *usuń*. System wyświetli odpowiedni komunikat.



Administrator może bezwarunkowo wyznaczyć pacjentowi jego opiekuna, jak również przydzielić użytkownikowi podopiecznego. Aby wyznaczony użytkownik mógł pełnić funkcję opiekuna musi on mieć odpowiednie uprawnienia (uprawnienie: Obsługa podopiecznych użytkownika w portalu pacjenta).

3.2.2.3 Opiekunowie

Po wybraniu funkcji opiekunowie otwiera się karta o tej samej nazwie, zawierająca tabelę z listą opiekunów pacjenta.

E-Pacjent			ротос	? ×
Profil edytuj profil edytuj edyt edytuj	Nowa rezerwacja Nedycyna pracy Image: Constraint of the second			
wiadomości	Wiadomości	pokaż wszystkie	odśwież listę	0

Lista opiekunów pacjenta

•	[©] E-Pacjent				pomoc ? X
Opiekunov	vie				zamknji kartę 💌
Wyszuka Pesel: Nazwisko:		potwierdzony wnioskowany odrzucony			1
					potwierdź usuń Solokuj
Id	Imię I	Nazwisko	Pesel	Data rejestraç	ji I I
45 Jan		Kowalski	72070214890	2010-10-05, 14:57:56	× .
					potwierdzony

Opiekunowie mogą być w dwóch stanach: potwierdzony i wnioskowany. Potwierdzony opiekun ma dostęp do wszystkich rezerwacji pacjenta - podopiecznego i może nimi zarządzać. Może także generować nowe rezerwacje. Rezerwacje wykonane przez opiekuna są identyczne jak te wykonane przez samego pacjenta. W systemie SPI użytkownik/pacjent (posiadający uprawnienie: Obsługa podopiecznych użytkownika w portalu pacjenta) może dokonać próby uczynienia wybranego pacjenta swoim podopiecznym. Proces ten został opisany w punkcie <u>Podopieczni</u>[42].

W wyniku takiej próby pacjent ten otrzymuje wiadomość z informacją o próbie objęcia opieką i ewentualną autoryzacja opiekuna (przycisk *potwierdź*). System wyświetli komunikat: *Czy na pewno zatwierdzić wskazanego opiekuna?*

Podopieczny może nie wyrazić zgody na autoryzację wnioskowanego opiekuna (przycisk *zablokuj*) oraz zablokować dalsze próby poprzez zablokowanie użytkownikowi możliwości wyznaczenia go jako podopiecznego. Po zablokowaniu użytkownik nie może wyznaczyć pacjenta na podopiecznego.

Rejestracja nowego po	odopiecznego	wstecz 🗴
Dane osobowe		
Imię:	Pacjent	
Nazwisko:	Pacjent	
Numer pesel:	56122168669	
Dana kantaktawa		
Dane kontaktowe		
E-mail:	pacjent@s	
Nr telefonu kom.:	+48 506 E Podopieczny wcześniej odrzucił Cię jako opiekuna.	
Miejscowość:	Gliwice Rejestracja Tego podopiecznego nie jest możliwa.	
Gmina:	2466011	
Ulica:	ul. Gajowa	
	ОК	
Ubezpieczyciel		
Oddział NFZ:	Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia 💌	
	zapisz	

Odrzucenie podopiecznego

Usunięcie opiekuna

Pacjent może usunąć opiekuna przyciskiem usuń. System wyświetli komunikat: Czy na pewno usunąć wskazanego opiekuna?

Administrator może bezwarunkowo wyznaczyć pacjentowi jego opiekuna, jak również przydzielić użytkownikowi podopiecznego. Aby wyznaczony użytkownik mógł pełnić funkcję opiekuna musi on mieć odpowiednie uprawnienia (uprawnienie: Obsługa podopiecznych użytkownika w portalu pacjenta).

3.2.3 Rezerwacja terminu udzielenia usługi

Funkcje w grupie *nowa rezerwacja* służą do rezerwacji terminu udzielenia wybranej usługi określonego rodzaju. Oto one:

Medycyna pracy - przegląd i wyszukiwanie usług medycznych typu Medycyna pracy (rodzaju usługi) dostępnych w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia takiego typu usługi

POZ - przegląd i wyszukiwanie usług medycznych typu *Podstawowa Opieka Zdrowotna* - *POZ* (rodzaju usługi) dostępnych w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia takiego typu usługi realizowanej przez personel z wybranej grupy zawodowej (np. Lekarze, pielęgniarki)

*

Specjalistyka - przegląd i wyszukiwanie usług medycznych typu Specjalistyka dostępnych w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia takiego typu usługi

*

Szczepienia - przegląd i wyszukiwanie usług medycznych typu Szczepienia w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia takiego typu usługi lub do rezerwacji usługi

Lekarze - przegląd i wyszukiwanie lekarza wykonującego usługi dostępne w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi realizowanej przez wybranego lekarza

Pielęgniarki - przegląd i wyszukiwanie pielęgniarki wykonującej usługi dostępne w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi realizowanej przez wybraną pielęgniarkę

Uwaga! W menu liczba funkcji do rezerwacji usług może się zmieniać w zależności od

tego ile rodzajów usług udostępniono do rezerwacji. Funkcja *lekarze* będzie niedostępna w przypadku gdy nie udostępniono żadnej usługi z dopuszczalnym wyborem personelu lub nie udostępniono żadnego lekarza do rezerwacji.

lowa rezerwacja			
Medycyna pracy	POZ	Specjalistyka	Szczepienia
Lekarze	Pieleaniarki		

3.2.3.1 Nowa rezerwacja - usługi

Proces realizacji nowej rezerwacji poprzez wybór usługi bezpośrednio z rejestru usług określonego rodzaju realizowanych w danej jednostce opisano w kolejnych rozdziałach.

E-Pacjent		po 🗱 po	moc <mark>?</mark> X
Profil edytuj profi edytuj profi podopieczni opiekunowie moje rezerwacje	Nowa rezerwacja		
moje wyniki wiadomości dziennk	Wiadomości Nieprzeczytane wiadomości: 2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypormienie	pokaż wszystkie odśwież	listę 💌
	2012-07-05, 14-45:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-45:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-44:00 - SPI - przypormienie Moje rezerwacje Rezerwacje do potwierdzenia	pokaż wszys	stkie <

3.2.3.1.1 Wywołanie okna usługi

Po wybraniu w opcji *nowa rezerwacja,* np. funkcji Medycyna pracy zostaje otwarta karta do realizacji procesu rezerwacji terminu udzielenia wybranej usługi. Po otwarciu karty wybrana jest zakładka Wybór jednostki i usługi. Jednocześnie w panelu

ybór jednostki i usługi 📄 Informacje 📄 Rezerwacja 📄 Po	twierdzenie		zamknij kar	
Medycyna pracy	« wstecz	« wstecz dalej »		
Nybierz miejsce realizacji usługi medycznej		Wybierz usługę medyczną		
Wyszukaj jednostkę:		Wyszukaj:		
Oddział chirurgiczny		Badania kierowców (badania do prawa jazdy)		
Poradnia medycyny pracy		Badania kontrolne		
		Badania okresowe		
		Badania sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do książeczki z	:drowia	
		Badania wstępne		
		Badania wysokościowe		
		badanie słuchu		

Proces rezerwacji przebiega następująco:

- wybór jednostki i usługi
- wyświetlenie informacji o usłudze i miejscu realizacji
- rezerwacja terminu realizacji wybranej usługi
- potwierdzenie rezerwacji usługi

Po ustaleniu wymaganych w danym kroku parametrów uaktywnia się przycisk *dalej,* którego naciśnięcie powoduje przejście do następnego kroku, po czym otwiera się następna zakładka. Użycie przycisku *wstecz,* spowoduje cofnięcie do poprzedniego kroku. Rozpoczęty proces realizacji rezerwacji usługi można przerwać poprzez zamknięcie karty przy użyciu przycisku z *Zam knij kartę.*

Na zakładce Wybór jednostki i usługi system prezentuje:

stronami przy użyciu przycisku 🗢 Zamień listy.

- po lewej listę wszystkich jednostek realizujących usługi medyczne (lista jednostek jest ograniczona do jednostek, dla których zdefiniowana jest aktualna dostępność do realizacji jakiejkolwiek usługi
- po prawej listę realizowanych w jednostce ochrony zdrowia usług medycznych.

Lista usług jest ograniczona do usług, dla których zdefiniowana jest aktualna dostępność w jakimkolwiek miejscu udzielania usług. Obie listy można zamieniać

edycyna pracy	« wstecz	dalej »	
ybierz usługę medyczną		Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej	
Wyszukaj:		Wyszukaj jednostkę:	
Badania kierowców (badania do prawa jazdy)		Oddział chirurgiczny	
Badania kontrolne		Poradnia medycyny pracy	
Badania okresowe			
Badania sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do książeczki zdrowia			
Badania wstępne			
Badania wysokościowe			
badanie słuchu			

3.2.3.1.2 Wybór jednostki

System wyświetla listę wszystkich jednostek realizujących usługi medyczne lub jednostki realizujące wybraną usługę medyczną. W celu wybrania miejsca realizacji usługi medycznej należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru odpowiadające wybranej pozycji. Aby wyszukać daną jednostkę realizującą usługi medyczne należy skorzystać z filtra wpisując w pole *Wyszukaj jednostkę* nazwę szukanej jednostki. Po wybraniu jednostki medycznej, lista usług medycznych zostanie zawężona do takich usług, które są realizowane w wybranej jednostce.

Wybór jednostki i usługi 📏 Informacje 📏 Rezerwacja 📎 Potwierdzenie		zamknj kartę 🛪
Medycyna pracy	« wstecz dalej »	
Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej	Wybierz usługę medyczną	
Wyszukaj jednostkę:	Wyszukaj:	
Oddział chirurgiczny	Badania wysokościowe	⊻
Poradnia medycyny pracy	↔	

<u>Uwaga!</u> Po wybraniu usługi medycznej (po lewej) lista jednostek (po prawej) zostaje zawężona do tych jednostek, w których realizowana jest dana usługa.

Wybór jednostki i usługi 🔪 Informacje 📎 Rezerwacja 📎 Potwierdzenie				
Medycyna pracy	« wstecz dalej »			
Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej	Wybierz usługę medyczną			
Wyszukaj jednostką:	Wyszukaj:			
Poradnia medycyny pracy	Badania kierowców (badania do prawa jazdy)			
	Badania kontrolne			
	Badania okresowe			
	Badania sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do ks	ążeczki zdrowia		
	Badania wstępne			
	Badania wysokościowe			
	badanie słuchu			

3.2.3.1.3 Wybór usługi

System wyświetla listę wszystkich usług medycznych lub listę dostępnych usług w wybranej jednostce. W celu wybrania usługi medycznej należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru odpowiadające wybranej pozycji. Aby wyszukać daną usługę medyczną należy skorzystać z filtra wpisując w pole *Wyszukaj* nazwę szukanej usługi. Po wybraniu usługi, lista jednostek medycznych zostanie zawężona do tych jednostek, które realizują wybraną usługę.

edycyna pracy	« wstecz	« wstecz dalej »		
ybierz usługę medyczną		Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej		
/yszukaj:		Wyszukaj jednostkę:		
Badania kierowców (badania do prawa jazdy)		Oddział chirurgiczny		
Badania kontrolne		Poradnia medycyny pracy		
Badania okresowe				
Badania sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do książeczki zdrowia				
Badania wstępne				
Badania wysokościowe	\checkmark			
badanie słuchu				

<u>Uwaga!</u> Po wybraniu usługi medycznej (po lewej) lista jednostek (po prawej) zostaje zawężona do tych jednostek, w których realizowana jest dana usługa.

edycyna pracy	« wstecz	dalej »	
ybierz usługę medyczną		Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej	
Vyszukaj:		Wyszukaj jednostkę:	
Badania kierowców (badania do prawa jazdy)		Poradnia medycyny pracy	2
Badania kontrolne	N		
Badania okresowe			
Badania sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do książeczki zdrowia			
Badania wstępne			
Badania wysokościowe			
hadapia shubu			

3.2.3.1.4 Wybór jednostki i usługi

Na zakładce *Wybór jednostki i usługi* w pierwszym kroku możliwe jest wybranie jednostki medycznej, w której realizowane będzie świadczenie oraz usługi jaka będzie zrealizowana. Usługę i jednostkę medyczną można wybrać na dwa sposoby:

- wybrać miejsce realizacji usługi, następnie wybrać usługę
- wybrać usługę jaka ma być realizowana, następnie wybrać miejsce realizacji.

W pierwszym przypadku po zaznaczeniu na liście po lewej wybranego miejsca realizacji usługi na liście po prawej pozostają usługi realizowane w wybranej lokalizacji.

Na liście po lewej zaznaczamy usługę, dla której chcemy dokonać rezerwacji. powoduje to uaktywnienie przycisku *dalej*.

Wybór jednostki i usługi 📎 Informacje 📎 Rezerwacja 📎 Potwierdzenie			zamknij kartę 💌
Medycyna pracy	« wstecz dalej »		
Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej	Wybier	z usługę medyczną	
Wyszukaj jednostkę:	Wyszuk	iaj:	
Poradnia medycyny pracy	Badani	ia kierowców (badania do prawa jazdy)	
	Badan	ia kontrolne	√
	Badani	ia okresowe	
	Badani	ia sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do książeczki zdrowia	
	Badan	ia wstępne	
	Badani	ia wysokościowe	
	badani	ie słuchu	

Przy wyborze drugiej jednostki okazuje się, że ponieważ w wybranej jednostce jest realizowana tylko jedna usługa zostaje ona zaznaczona i uaktywnia się przycisk *dalej*, którego naciśnięcie zatwierdza wybór i w drugim kroku uaktywnia zakładkę *Informacje*.

Wybór jednostki i usługi $ ightarrow$ Informacje $ ightarrow$ Rezerwacja $ ightarrow$ Potwierdzenie			zamknij kartę 💌
Medycyna pracy	« wstecz dalę	j »	
Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej		Wybierz usługę medyczną	
Wyszukaj jednostkę:		Wyszukaj:	
Oddział chirurgiczny	✓	Badania wysokościowe	
Poradna medycyny pracy	⇔		

3.2.3.1.5 Wybór usługi i jednostki

W pierwszym kroku można także najpierw wybrać usługę jaka ma być realizowana, następnie wybrać miejsce realizacji. W takim przypadku po zaznaczeniu na liście po lewej wybranej usługi na liście po prawej pozostają jednostki realizujące wybraną usługę.

Wybór jednostki i usługi 📏 Informacje 📎 Rezerwacja 📎 Potwierdzenie			zamknij kartę 🛪
Medycyna pracy	« wstecz	dalej »	
Wybierz usługę medyczną		Wybierz miejsce realizacji usługi medycznej	
Wyszukaj:		Wyszukaj jednostkę:	
Badania kierowców (badania do prawa jazdy)		Poradnia medycyny pracy	
Badania kontrolne	\checkmark		
Badania okresowe			
Badania sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do książeczki zdrowia			
Badania wstępne			
Badania wysokościowe			
badanie słuchu			

Jednostki realizujące wybraną usługę

Ponieważ wybrana usługa jest realizowana tylko w jednej jednostce zostaje ona zaznaczona i uaktywnia się przycisk *dalej*, którego naciśnięcie zatwierdza wybór i w drugim kroku uaktywnia zakładkę *Informacje*.

3.2.3.1.6 Informacje

Uaktywniana w drugim kroku zakładka *Informacje* zawiera szczegółowe dane o wybranej usłudze medycznej i miejscu jej realizacji.



Aby powrócić do wyboru jednostki medycznej lub usługi należy kliknąć przycisk *wstecz*. Spowoduje to przejście do zakładki <u>Wybór usługi i jednostki</u> (57) Aby przejść do trzeciego kroku, w którym następuje otwarcie zakładki <u>Rezerwacja</u> (59) należy kliknąć przycisk *dalej*.

3.2.3.1.7 Rezerwacja

Uaktywniana w trzecim kroku zakładka *Rezerwacja* pozwala na wybranie planowanego terminu udzielenia usługi medycznej, w danej jednostce medycznej.



Kontrolka kalendarza na zakładce Rezerwacja

Kontrolka kalendarza pozwala na wskazanie planowanego terminu udzielenia usługi medycznej. Centralną część ekranu zajmuje sekcja kalendarza do wskazania szczegółowego terminu.

Po prawej znajdują się sekcje:

- Nawigacja po kalendarzu
- Kalendarze umożliwiające wybór przybliżonego terminu

Nad kalendarzem znajduje się przycisk funkcyjny *znajdź pierwszy wolny termin*, którego użycie spowoduje wskazanie i wybranie pierwszego wolnego terminu.

Sposób obsługi kontrolki kalendarza z wykorzystaniem klawiszy opisano poniżej.

Lewa strzałka	poprzedni dzień (nie przechodzi na następny miesiąc)						
Prawa strzałka	następny dzień (nie przechodzi na następny miesiąc)						
Strzałka w górę	poprzedni miesiąc)	tydzień	(nie	przechodzi	na	następny	
Strzałka w dół	następny miesiąc)	tydzień	(nie	przechodzi	na	następny	
Page Up	poprzedni miesiąc						
Page Down	następny miesiąc						
Home	pierwszy dzień miesiąca						
End	ostatni dzień miesiąca						
Klawisz +	następny r	ok					
Klawisz –	poprzedni i	rok					
Control+Strzałka w dół	otwarcie k	ontrolki ka	lendar	za			
Control+Strzałka do góry	zamknięcie	kontrolki	kalend	larza			

Escape

Enter

wycofanie się z operacji wybranie daty i zamknięcie kontrolki kalendarza

Wybór terminu

4 P	1aj			2	011	•
Р	w	Ś	С	Р	s	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
40	zer	wie	c .	2	011	
(C	zer	wie	с	2	011	
• с Р	zer W	wie Ś	c C	2 P	011 S	N N
₹ C	zer W	wie Ś 1	с С 2	2 P 3	011 S 4	N 5
 • C • P 6 	W	wie Ś 1 8	с С 2 9	2 P 3 10	011 S 4 11	N 5 12
 P 6 13 	W 7 14	wie Ś 1 8 15	c C 2 9 16	2 P 3 10 17	011 S 4 11 18	N 5 12 19
 P 6 13 20 	W 7 14 21	wie ś 1 8 15 22	C 2 9 16 23	2 P 3 10 17 24	011 S 4 11 18 25	N 5 12 19 26
 P 6 13 20 27 	7 14 21 28	wie Ś 1 15 22 29	c 2 9 16 23 30	2 P 3 10 17 24	0111 5 4 11 18 25	N 5 12 19 26
P 6 13 20 27	W 7 14 21 28	wie Ś 1 15 22 29	c 2 9 16 23 30	2 P 3 10 17 24	0111 8 4 11 18 25	N 5 12 19 26

Wybór terminu

tygodnia względem obecnie wyświetlanego.

Aby wybrać tydzień dla którego wyświetlone zostaną wolne terminy należy kliknąć w dowolny dzień znajdujący się w interesującym nas zakresie dat.





lub poprzedniego

Przyciski *dzień, tydzień roboczy* i *tydzień* pozwalają na zmianę zakresu czasowego znajdującego się w sekcji kalendarza do wskazania szczegółowego terminu.



Rezerwacja terminu planowanego udzielenia usługi medycznej

Gdy na kontrolce kalendarza, znajduje się odpowiedni zakres dat, możemy wskazać dokładny termin planowanego udzielenia usługi medycznej. Kontrolka kalendarza zawiera pola określające możliwe terminy rezerwacji usługi medycznej, dla danej jednostki.

Znaczenie kolorów

terminy niedostępne, kolor szary

wolne terminy usług medycznych, kolor zielony (intensywność koloru zielonego zależy od ilości wolnych miejsc dla tej usługi - im jaśniejsze tym miejsc wolnych jest więcej)

twoje rezerwacje, kolor pomarańczowy (zaplanowane przez pacjenta, inne usługi medyczne)

obecna rezerwacja, kolor czerwony

Możliwe jest jedynie wskazanie do rezerwacji pola oznaczonego kolorem zielonym, czyli wolnego terminu rezerwacji. Aby zmienić wybór jednostki medycznej lub usługi należy kliknąć przycisk wstecz przechodząc do ekranu <u>Informacje</u>⁵⁷ i drugi raz wstecz przechodząc do ekranu <u>Wybór jednostki i usługi</u>⁵⁶. Aby przejść do następnego kroku, w którym następuje otwarcie karty: <u>Potwierdzenie</u>⁶² należy kliknąć przycisk dalej.

3.2.3.1.8 Skierowanie

W przypadku badania, które wymaga skierowania pojawia się zakładka o tej samej nazwie.

Wybór jednostki i usługi > Informacje > Rezerwacja	Skierowanie Kwestionariusz Potwierdzenie	zamknji kartę 🕷
	« wstecz dalej »	
	Sklerowanie z dnia: 03-09-2012 13:00	
	Instytucja kierująca: Instytucja ki	
	Lekarz: 1047385 Aleksander Sakowski Rozpoznanie: Kod	

Na zakładce znajdują się dane skierowania: data skierowania, dane instytucji kierującej, dane lekarza i dane o rozpoznaniu.

3.2.3.1.9 Kwestionariusz

W niektórych przypadkach pojawia się zakładka o nazwie Kwestionariusz.

Wybór jednostki i usługi $>$ Informacje $>$ Rezerwacja	Sklerowanie Kwestionariusz Potwierdzenie	zamknij kartę 💌
	« wstecz dalej »	
	1. Prosimy o podanie dodatkowych informacji istotnych dla realizacji usługi wstępna ocena stanu zdrowia wskazuje na wycieńczenie organizmu oraz lekką anemię	

Na zakładce znajdują się pole do wprowadzenia dodatkowych informacji związanych z realizacją usługi.

3.2.3.1.10 Potwierdzenie

W ostatnim kroku zakładka *Potwierdzenie* prezentuje dane na temat planowanej rezerwacji usługi medycznej i pozwala na jej zatwierdzenie.

Wybór jednostki i usługi 🔪 Informacje 📎 Rezerwacja 🔪 Potwie	erdzenie		zamknji kartę 💌
	« wste	z potwierdź drukuj	
	Nazwisko, imiona:	Kowalski Jan	
	Pesel:	72070214890	
	Adres:	ul. Chorzowska 50 44-100 Gliwice	
	Miejsce:	Poradnia medycyny pracy	
	Adres:	ul. Chorzowska 50 44-100 Gliwice	
	Telefon:	+48 321 001 00	
	Adres e-mail:	przychodnia@asseco.pl	
	Nazwa:	Badania kontrolne	
	Piątek -	07 Wrzesień 2012 - 12:00	
	Wyślj potwi	erdzenie rezerwacji na swój adres e-mail	

Dane na temat planowanej rezerwacji

Aby zmienić wybór jednostki medycznej lub usługi lub terminu należy kliknąć przycisk *wstecz* co pozwoli na przejście do poprzednich zakładek. Aby zatwierdzić dane należy kliknąć przycisk *potwierdź* co spowoduje zmianę stanu rezerwacji na potwierdzona i uaktywnienie przycisku *drukuj*.

Wybór jednostki i usługi $ ightarrow$ Informacje $ ightarrow$ Rezerwacja $ ightarrow$ Potw	ierdzenie		zamknij kartę 🕷
	« wstecz	: potwierdź drukuj	
	Nazwisko, imiona:	Kowalski Jan	
	Pesel:	72070214890	
	Adres:	ul. Chorzowska 50 44-100 Gliwice	
	Miejsce:	Poradnia medycyny pracy	
	Adres:	ul. Chorzowska 50 44-100 Gliwice	
	Telefon:	+48 321 001 00	
	Adres e-mail:	przychodnia@asseco.pl	
	Nazwa:	Badania kontrolne	
	Piątek - 0	7 Wrzesień 2012 - 12:00	
	Wyślj potwier	dzenie rezerwacji na swój adres e-mail	

<u>Uwaga!</u> Jeżeli system pracuje w trybie potwierdzeń sms, po kliknięciu przycisku *potwierdź* system poprosi o podanie kodu potwierdzenia otrzymanego w wiadomości sms.

i	Aby potwierdzić rezerwacje pomocą wiadomości SMS.	90122108009 ę wprowadź kod wysłany za
	ОК	

Informacja o konieczności podania kodu potwierdzenia

Po podaniu prawidłowego kodu potwierdzenia stan rezerwacji zmienia się na potwierdzona i uaktywnia przycisk *drukuj*.

Wydruk potwierdzenia

Aby wydrukować potwierdzenie rezerwacji należy kliknąć przycisk drukuj.

Informacje o pacjenci	ie
Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
Numer pesel:	72070214890
Ulica:	ul. Chorzowska 50
Miejscowość:	44-100 Gliwice
Kod terytorialny:	1801032
Miejsce realizacji usłu	gi
Miejsce:	Poradnia medycyny pracy
Ulica:	ul. Chorzowska 50
Miejscowość:	44-100 Gliwice
Telefon:	+48 321 001 00
Adres e-mail:	przychodnia@asseco.pl
Rodzaj usługi medycz	nej
Nazwa:	Badania kontrolne
Rezerwacja	
Termin:	Piątek - 07 Wrzesień 2012 - 12:00
Stan rezerwacji:	Potwierdzona

Potwierdzenie zawiera następujące informacje na temat planowanej rezerwacji: informacje o pacjencie, o miejscu realizacji usługi medycznej, o rodzaju usługi medycznej, o planowanym terminie realizacji oraz jej stanie. U dołu wydruku znajduje kod kreskowy i numer rezerwacji (801).

Po zakończeniu procesu rezerwacji usługi zarezerwowana usługa pojawia się jako nowa pozycja w tabeli rezerwacji na karcie *Moje rezerwacje* uruchamianej funkcją

moje rezerwacje.

3.2.3.2 Nowa rezerwacja - inny rodzaj usługi

Jeśli w systemie MPI zdefiniowano i udostępniono, przykładowo, co najmniej jedną usługę rodzaju *szczepienia*, to w grupie funkcyjnej *nowa rezerwacja* pojawi się nowa pozycja *szczepienia* (przegląd i wyszukiwanie usług rodzaju szczepienia dostępnych w Jednostce Ochrony Zdrowia, rezerwacja terminu udzielenia usługi rodzaju szczepienia).

																				zamknij	kartę 🛪
	Sierpień 2	012									W	rzesień	2012								
	W31	W32		V	V33		W34			W35		W36			W37		W38		W39		V
🗱 Szczepienie przeciwko grypie				_																	
Gabinet zabiegowy					1									1		1					
		de cables																			
wybierz usługę	T Je	usuń	X	orzerwa		 potwier 	dź											•	•		
									-												
finicja dostępności				Do	ostępn	ość															
Od: 30-07-2012	: 30-07-201	3 🔳		c	Dd: 1	0-08-2012	0	18:00	*												
Od: 30-07-2012 📖 Do	: 30-07-201	3 📰 in.		0	Dd: 1	0-08-2012 0-08-2012		18:00 .4:00	*												
Od: 30-07-2012 📰 Do zas trwania realizacji: aks. liczba równoległych rezerwacji:	30-07-201 30 mi	3 📰		0	Dd: 1	0-08-2012 0-08-2012	0 1	4:00	* *												
Od: 30-07-2012 III Do zas trwania realizacji: aks. liczba równoległych rezerwacji: in. czas pomiędzy rezerwacją a realizacj	: 30-07-201 30 mi 3 a: 1 goo	3 📖 in. Iz.		0	Dd: 1	0-08-2012 0-08-2012 nowa	0 1 u	18:00 4:00 suń	* * *												
Od: 30-07-2012 III Do zas trwania realizacji: aks. liczba równoległych rezerwacji: in. czas pomiędzy rezerwacją a realizacj inimalny czas pomiędzy rezerwacjami:	: 30-07-201 30 mi 3 a: 1 goo dowo	3 📰 in. Iz.		0	Dd: 1	0-08-2012 0-08-2012 nowa		18:00 .4:00 suń	* *												
Od: [30-07-2012] I Do cas trwana reakzacji: aks. kczba równoległych rezerwacjt ni. czas pomiędzy rezerwacja a reakzacj nimahy czas pomiędzy rezerwacjami: aksymahy okres czasu, w którym moźr	: 30-07-201 30 mi 3 a: 1 goo dowo	3 IIII in. Iz. Iny		0	Dd: 1	0-08-2012 0-08-2012 nowa		18:00 .4:00 suń	* * *												
Od: 30-07-2012 aks. liczba realizacji aks. liczba równoległych rezerwacji: in. czas pomiędzy rezerwacjani: aksymałny okres czasu, w którym moźr Wymagaj potwierdzenia rezerwacji w	: 30-07-201 30 mi 3 3 4: 1 goo dowo rokresie	3 iiii in. Iz. Iny		C	Dd: 1	0-08-2012 0-08-2012 nowa		18:00 4:00 suń	*												
Od: 30-07-2012 m Do Zzas trvania realizacji: taks. Iczba równoległych rezerwacji: 4n. czas pomiędzy rezerwacją a realizacj 4nimalny czas pomiędzy rezerwacjami: taksymalny okres czasu, w którym możr	: 30-07-201 30 mi 3 a: 1 goo dowo	3 IIII in. iz. iny iny		0	Dd: 1	0-08-2012 0-08-2012 nowa		18:00 .4:00 suń	* *												

Jeśli została udostępniona tylko jedna usługa rodzaju szczepienia i może być ona tylko w jednej jednostce, to w procesie realizacji nowej rezerwacji pominięty zostaje pierwszy krok wyboru jednostki i usługi. Proces rezerwacji przebiega analogicznie jak opisano w punktach <u>Rezerwacja</u> ^[59] i <u>Potwierdzenie</u> ^[62].

F-Pacjent 主 🛉 🖗		pomoc ? X
Profil edvtul profil	Nowa rezerwacja	0
podopieczni	Medycyma pracy POZ Specjalstyka	
•••• opiekunowie		
moje rezervacje	Lekarze Pielęgnarki Wiadomości	pokaż wszystkie 🛛 odśwież listę 💽 💌
wiadomości	Nieprzeczytane wiadomości: 2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypomnienie	
dziennik	2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypomnienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypomnienie 2012-07-05, 14:45:00 - SPI - przypomnienie	
	2012-07-05, 14:44:00 - SPI - przypomnienie Moje rezerwacje	pokaż wszystkie
	Najbližsze rezerwacje: 2012-09-07, 12:00 - Badana kontrolne	
	Rezerwacje do potwierdzenia	٥

3.2.3.3 Nowa rezerwacja - lekarze

Proces realizacji nowej rezerwacji na usługę wykonywaną przez wybranego lekarza opisano w kolejnych rozdziałach.

🔮 🖡 E-Pacjent 🗊 🖗		pomoc ? X
Profil	Nowa rezerwacja	٥
edytug profil edytug profil podopieczni epiekunowie	Medycyna pracy POZ Specjalstyka Szczepienia	
moje rezerwacje	Lekarze Lekarze Piełgonarki	
wiedomości	Wiadomości Nieprzezytane wiadomości: 2012-07-05. 14-48:00 - 591 - orzoormienie	pokaż wszystkie odśwież listę 💽
dziennik	2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:45:00 - SPI - przypormienie	
	2012-07-05, 14:44:00 - SPI - przypomnienie Moje rezerwacje	pokaż wszystkie
	Najbliższe rezerwacje: 2012-09-07, 12:00 - Badania kontrolne	
	Rezerwacje do potwierdzenia	

3.2.3.3.1 Wywołanie okna personel

Po wybraniu w menu *Nowa rezerwacja* opcji *lekarze* zostaje otwarta karta do realizacji procesu rezerwacji terminu udzielenia usługi wykonywanej przez wybranego lekarza. Po otwarciu karty wybrana jest zakładka *Wybór personelu*. Jednocześnie w panelu informacyjnym *Otwarte karty* pojawia się ikona karty *Lekarze*.

Nybór personelu Vybór jednostki i usługi Informacje Rezerwacja Potwierdzenie							
Lekarze	« wstecz dalej »						
	Wyszukaj:						
	Jan Kowal NPWZ:	Lekarze					
	Paweł Mackiewicz	Lekarze Lekarz - choroby wewnętrzne Lekarz - medycyna pracy					
	Alicja Nowak	Lekarze Lekarz - medycyna rodzinna					
	Adam Tatar	Lekarze					

W pierwszym kroku na zakładce *Wybór personelu* w oknie *Wybierz personel* system prezentuje listę pracowników (personelu) realizujących usługi medyczne w jednostce ochrony zdrowia. Lista personelu jest ograniczona do pracowników, dla których zdefiniowana jest aktualna dostępność w jakimkolwiek miejscu udzielania usług.

3.2.3.3.2 Wybór personelu

W pierwszym kroku na zakładce *Wybór personelu* w oknie *Wybierz personel* system prezentuje listę pracowników (personelu) realizujących usługi medyczne w jednostce ochrony zdrowia. Lista personelu jest ograniczona do pracowników, dla których zdefiniowana jest aktualna dostępność w jakimkolwiek miejscu udzielania usług. W celu wybrania lekarza, który ma wykonać usługę medyczną należy zaznaczyć odpowiednie

pole wyboru 🗹 odpowiadające wybranej pozycji.

rsonelu $>$ Wybór jednostki i usługi $>$ Informacje $>$ Rezerwacja $>$	Potwierdzenie				
2	« wstecz dalej »				
Wybierz personel					
VYSCING). Jan Kowal NPWZ:	Lekarze	-			
Paweł Mackiew	vicz Lekarze Lekarz - choroby wewnętrzne Lekarz - medycyna pracy				
Alicja Nowak NPWZ:	Lekarze Lekarz - medycyna rodzinna				
Adam Tatar	Lekarze				

Zakładka Wybór personelu

Po wybraniu lekarza uaktywnia się przycisk *dalej*, którego naciśnięcie zatwierdza wybór i w drugim kroku uaktywnia zakładkę *Wybór jednostki i usługi*.

3.2.3.3.3 Wybór jednostki i usługi świadczonej przez wybranego pracownika

Wybór usługi, której realizację chcemy zarezerwować przebiega analogicznie jak w punkcie Wybór_jednostki_ i_usługi [56] przy czym na listach jednostek i usług wyświetlane są tyko te świadczone przez wybranego pracownika. W przypadku gdy wybrany lekarz ma udostępnionych kilka usług należy zaznaczyć jedną z nich (Badania kierowców). Ponieważ usługa może być realizowana tylko w jednej lokalizacji (Poradnia medycyny pracy) pominięty zostaje wybór lokalizacji.

Wybór personelu 📎 Wybór jednostki i usługi 🔪 Informacje 📎 Rezerwacja 📎 Potwierdzenie	zamknji kartę 🛪
« wstecz dalej »	
Wybierz usługę medyczną	
Wyszukaj:	
Bađania kierowców (badania do prawa jazdy)	
Badania sanitarno-epidemiologiczne z wpisem do książeczki zdrowia	

Wybór usługi

3.2.3.3.4 Informacje o wybranym personelu i usłudze

W przypadku funkcji *Nowa rezerwacja - lekarze*, w trzecim kroku zakładka *Informacje* oprócz danych o lekarzu, który ma wykonać usługę, zawiera informacje o miejscu realizacji oraz samej usłudze.

Wybór personelu $>$ Wybór jednostki i usługi $>$ Inform	acje 🖉 Rezerwacja 🖉 Potwierdzenie	zamknij kartę 🛪
	« wstecz dalej »	
_	Paweł Mackiewicz	
IGA	Lekarz z wieloletnim stażem.	
nten	Lekarze Lekarz z wiebletnim stażem.	
	Specjahości:	
MIEJSC	Lekarz - choroby wewnętrzne Lekarz z wieloletnim stażem.	
	Lekarz - medycyna pracy	
LEKARZ		
_		
Wybór personelu Vybór jednostki i usługi Informa	acje Rezerwacja Potwierdzenie	zamknij kartę 🗴
	« wstecz dalej »	
	Poradnia medycyny pracy	
۴ D D A	Poradnia Medycyny Pracy świadczy kompleksowe usługi medyczne związane diagnostyką, leczeniem i profilaktyką chorób zawodowych.	
S	Zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycymy pracy (Dz. U. Nr 96, poz. 593) Pracodawca zobowiązany jest prawnie do posiadnai umowy z wybraną płacówka medyczna na zapewnienie opieki profilaktycznej swoim pracownikom. Umowa taka powinna być zawarta na okres nie krótszy niż jeden rok.	
MIEJSC		
-		
CARZ		
9	Numer telefonu: +48 321 001 00	
	Poradnia medycyny pracy przychodna@assecco.pl	
	ul. Chorzowska 50 przychodnia.asseco.pr 44-100 Glwice	

Wybór personelu 📏 Wybór jednostki i usługi 📏 Informac	je Rezerwacja Potwierdzenie «wstecz dalej »	(zamknj kartę *)
Ustuca	Badania kierowców (badania do prawa jazdy) Skierowanie nie jest wymagane	
MEDSCE		
TROAT		

3.2.3.3.5 Rezerwacja terminu

Rezerwacja terminu realizacji usługi przebiega analogicznie jak opisano w <u>Rezerwacja</u> [59]

ierz wolny termin	znajdź kolejny wolny termin		« wstecz	dalej »			Nawigacja
Poniedziałek, 03 Wrzesień	Wtorek, 04 Wrzesień	Środa, 05 Wrzesień	Czwartek, 06 Wrzesień	Piątek, 07 Wrzesień	Sobota, 08 Wrzesień	Niedziela, 09 Wrzesień	•
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			dzień tydzień roboczy
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00			tydzień
11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			∢ Wrzesień 201: P. W. Ś. C. P. S.
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00 Badania kontrolne			1 3 4 5 5 7 8
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00			10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00 Rezerwacja			24 25 26 27 28 29
15:00	15:00	15:00	15:00	15:00			A Październik 201 P W Ś C P S
							1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13
							15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27

Rezerwacja terminu realizacji usługi

3.2.3.3.6 Potwierdzenie rezerwacji

W przypadku funkcji *Nowa rezerwacja - lekarze*, w ostatnim kroku na zakładce *Potwierdzenie* oprócz informacji o pacjencie, danych o jednostce medycznej, usłudze i terminie jej realizacji znajdują się dane o pracowniku, który ma wykonać usługę. Potwierdzenie rezerwacja przebiega analogicznie jak opisano w <u>Potwierdzenie</u> [62].

Wybór personelu $>$ Wybór jednostki i usługi $>$ Informacje $>$	Rezerwacja Potwierdzenie		zamknij kartę 😨
	« wstecz	potwierdź drukuj	
	Nazwisko, imiona:	Kowalski Jan	
	Pesel:	72070214890	
	Adres:	ul. Chorzowska 50 44-100 Gliwice	
	Miejsce:	Poradnia medycyny pracy	
	Adres:	ul. Chorzowska 50 44-100 Gliwice	
	Telefon:	+48 321 001 00	
	Adres e-mail:	przychodnia@asseco.pl	
	Nazwa:	Badania kierowców (badania do prawa jazdy)	
	Lekarz:	Paweł Mackiewicz	
	Grupa zawodowa:	Lekarze	
	Piątek - 07 W	rzesień 2012 - 14:00	
	Wyślij potwierdzenie	rezerwacji na swój adres e-mail	

Potwierdzenie rezerwacji usługi

3.2.4 Moje rezerwacje

Opcja *Moje rezerwacje* (przegląd i edycja zarezerwowanych przez pacjenta usług, zmiana terminu udzielenia usługi, anulowanie rezerwacji) została opisana w kolejnych punktach.

🙆 🛉 E-Pacjent 主 🛉 👘		pomoc ? X
Profil edytuj profil edytuj profil podopieczni egytuj opiekunowie moja rezervage moja rezervage	Nowa rezerwacja Image: Nowa rezerwacja Image: Nowa rezerwacja<	
moje wyniki Przejugosj, znień temini ranuuj swoje rez	Wiadomości	pokaż wszystkie odśwież listę 💽
wadomości dziennik	Nieprzeczytane wiadomości: 2012-07-05, 14-48:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-47:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-45:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-45:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-44:00 - SPI - przypormienie	
	Moje rezerwacje Najbliższe rezerwacje: 2012-09-07, 12:00 - Badania kontrohe 2012-09-07, 14:00 - Badania korowców (badania do prawa jazdy)	pokaż wszystkie
	Rezerwacje do potwierdzenia	٥
otzv	arte karty:	

3.2.4.1 Wywołanie okna moje rezerwacje

W celu edycji swojego profilu przez pacjenta należy w menu wybrać funkcję *moje rezerwacje*. Powoduje to otwarcie karty o tej samej nazwie, umożliwiającej przegląd i edycja zarezerwowanych usług - zmianę terminu udzielenia usługi, potwierdzenie lub anulowanie rezerwacji.

Moje rezerwacje			zamknij kartę 🗴
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Identyfikator: 0d: 06-09-2012 Imiliaria Do: Imiliaria Imiliaria		C Q Scular	
		srczegóły Zmień termin potwiero	ź anuky kalendarz
Termin	Nazwa	Miejsce udzielenia	Lekarz
2012-09-07, 12:00	Badania kontrolne	Poradnia medycyny pracy	4
2012-09-07, 14:00	Badania kierowców (badania do prawa jazdy)	Poradnia medycyny pracy	Mackiewicz 🕘

3.2.4.2 Wyszukiwanie rezerwacji

System udostępnia filtry do wyszukiwania rezerwacji zgodnie z ustawionymi kryteriami wyszukiwania.

Moje rezerwacje			zamknij kartę 💌
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Identyfikator: Od: 01-06-2012 Image: Compare the second s	××××××××	Strukaj	
			ž anuluj kalendarz
Termin	Nazwa i	Miejsce udzielenia	Lekarz
2012-06-13, 9:15	Badaria wysokościowe		ő
2012-00-22, 10:00			
2012-07-06, 9:00	Bacaria wstępne	Porauna medycyny pracy	, in the second s
2012-07-06, 10:30	Porada specjalistyczna	Poradnia chorob wewnętrznych	
2012-07-06, 12:30	Porada specjalistyczna	Poradnia dermatologiczna	
2012-07-06, 14:00	Badania okresowe	Poradnia medycyny pracy	٩
2012-07-20, 11:00	Porada specjalistyczna	Poradnia dermatologiczna	٢
2012-08-03, 9:30	Szczepienie przeciwko grypie	Gabinet zabiegowy	٢
2012-08-27, 8:00	Szczepienie przeciwko grypie	Gabinet zabiegowy	٩
2012-09-07, 12:00	Badania kontrolne	Poradnia medycyny pracy	٩
2012-09-07, 14:00	Badania kierowców (badania do prawa jazdy)	Poradnia medycyny pracy	Mackiewicz

Dodatkowo udostępniono wyszukiwanie zaawansowane.

Moje rezerwacje Wyszukaj Wyszukiwa Nazwa: Miejsce udzielenia: Lekarz:	anie zaawansowane Poradnia medycyny pracy	0	• Quitaj	zamknij k	arte 🗴
	Termin	Hazwa	برید پردیدویؤن Hiejsce udzielenia	ź anuluj kale	endarz
2012-07-06, 9:00		Badania wstępne	Poradnia medycyny pracy		٩
2012-07-06, 14:00		Badania okresowe	Poradnia medycyny pracy		9
2012-09-07, 12:00		Badania kontrolne	Poradnia medycyny pracy		0
2012-09-07, 14:00		Badania kierowców (badania do prawa jazdy)	Poradnia medycymy pracy	Mackiewicz	4

W celu wyszukania rezerwacji znajdujących się w określonych stanach należy oznaczyć jeden lub więcej znaczników stanów opisanych w tabeli.



Jeżeli nie użytkownik nie zaznaczy stanu, system zaprezentuje rezerwacje znajdujące się w dowolnym stanie. W celu wyszukania rezerwacji spełniających kryteria wyszukiwania należy nacisnąć przycisk *szukaj*. Można również określić zakres dat *Od* - *Do*, w obrębie którego będą wyszukiwane rezerwacje.
3.2.4.3 Przegląd rezerwacji w tabeli

System prezentuje w tabeli rezerwacje spełniające podane kryteria wyszukiwania

Termin	Nazwa	Miejsce udzielenia	Personel	1
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		×
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		0
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		×
2011-06-08, 10:40	Konsultacja Lekarska	Gabinet Endoskopii	Lekarski Adam	0
2011-06-08, 11:30	Konsultacja Lekarska	Gabinet Lekarski	Lekarski Adam	0
2011-06-10, 11:00	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		0
2011-06-10, 12:00	Porada Kardiologa	Gabinet Lekarski		potwier
2011-06-13, 11:00	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		0
2011-06-17, 11:15	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		×
2011-06-17, 13:00	pobranie krwi	Wywiad - Krwiodawstwo		

Tabela rezerwacji

W kolumnach tabeli system prezentuje informacje o rezerwacjach:

- Termin planowany termin udzielenia usługi
- Nazwa nazwa zarezerwowanej usługi
- Miejsce udzielenia nazwa miejsca udzielenia planowanej usługi (poradnia/oddział)
- Personel dane personelu (pracownika jednostki medycznej), który został wybrany do realizacji usługi
- Stan rezerwacji oznaczenie stanu rezerwacji:

potwierdzone - rezerwacja wymaga potwierdzenia kodem przekazanym przez SMS lub e-mail

do potwierdzenia - rezerwacja wymaga potwierdzenia kodem przekazanym przez SMS lub e-mail

zrealizowane - rezerwacje oznaczone przez system medyczny (AMMS, InfoMedica) jako zrealizowane

🐣 anulowane - rezerwacja anulowana

3.2.4.3.1 Sortowanie w tabeli

Aby posortować wiersze tabeli wg wartości w wybranej kolumnie należy kliknąć prawy

koniec nagłówka kolumny ¹. Strzałka **s** pokazuje kierunek sortowania (rosnąco/ malejąco). Aby zmienić kierunek sortowania należy kliknąć ponownie prawy koniec nagłówka kolumny.

Termin 🛛 1 🔻	Nazwa	Miejsce udzielenia	Personel	1
2011-06-06, 10:00	Konsultacja Lekarska	Gabinet Lekarski	Lekarski Adam	×
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		x
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		x
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		٥
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		x
2011-06-08, 10:40	Konsultacja Lekarska	Gabinet Endoskopii	Lekarski Adam	0
2011-06-08, 11:30	Konsultacja Lekarska	Gabinet Lekarski	Lekarski Adam	٥
2011-06-10, 11:00	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		٥
2011-06-10, 12:00	Porada Kardiologa	Gabinet Lekarski		0
2011-06-13, 11:00	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		٩
2011-06-17, 11:15	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		x

Sortowanie w tabeli

3.2.4.3.2 Zmiana kolejności kolumn

Aby zmienić kolejność kolumn w tabeli należy uchwycić wskazaną kolumnę naciskając lewy przycisk myszki, przesunąć na wybrane miejsce trzymając lewy przycisk myszki. Następnie należy upuścić kolumnę na wybranym miejscu zwalniając lewy przycisk myszki.

Termin 🛛 1 🔺	Nazwa	Personel 1 🔺	Miejsce udzielenia	1	
2011-06-06, 10:00	Konsultacja Lekarska	Lekarski Adam	Gabinet Lekarski	x	
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna		Gabinet Endoskopii	x	
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna		Gabinet Endoskopii	x	
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna		Gabinet Endoskopii	٩	
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna		Gabinet Endoskopii	x	
2011-06-08, 10:40	Konsultacja Lekarska	Lekarski Adam	Gabinet Endoskopii	٩	
2011-06-08, 11:30	Konsultacja Lekarska	Lekarski Adam	Gabinet Lekarski	9	
2011-06-10, 11:00	szczepienia ochronne		Gabinet Lekarski	9	
2011-06-10, 12:00	Porada Kardiologa		Gabinet Lekarski	9	
2011-06-13, 11:00	szczepienia ochronne		Gabinet Lekarski	٩	
2011-06-17, 11:15	szczepienia ochronne		Gabinet Lekarski	x	

Zmiana kolejności kolumn

3.2.4.3.3 Zmiana szerokości kolumn

Aby zmienić szerokość kolumn należy ustawić wskaźnik myszki na złączeniu kolumn (pojawi się znacznik 🂬) i trzymając lewy przycisk myszki zmień szerokość kolumn.

Termin 🛛 1 🔺	Nazwa	Miejsce udzielenia 🛛 🕴	Personel	1
2011-06-06, 10:00	Konsultacja Lekarska	Gabinet Lekarski	Lekarski Adam	×
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		×
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		×
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		٩
2011-06-08, 8:00	Porada wysokospecjalistyczna	Gabinet Endoskopii		×
2011-06-08, 10:40	Konsultacja Lekarska	Gabinet Endoskopii	Lekarski Adam	٩
2011-06-08, 11:30	Konsultacja Lekarska	Gabinet Lekarski	Lekarski Adam	٩
2011-06-10, 11:00	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		٩
2011-06-10, 12:00	Porada Kardiologa	Gabinet Lekarski		٥
2011-06-13, 11:00	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		٩
2011-06-17, 11:15	szczepienia ochronne	Gabinet Lekarski		X

Zmiana szerokości kolumn

3.2.4.4 Przegląd rezerwacji w kalendarzu

Moje rezerwacje			zamknji kartę 🛪
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Identyfikator: Od: 01-05-2012 Image: Compared to the second to t	×⊻∎⊻❹∶×∵✓	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
		szczegóły Zmień termin potwierdź	anuluj kalendarz
Termin	Nazwa i	Miejsce udzielenia	Lekarz
2012-07-06 9:00	Badania wysokościowe		
2012-07-06, 10:30	Porada specjalistyczna	Poradnia chorób wewnętrznych	0
2012-07-06, 12:30	Porada specjalstyczna	Poradnia dermatologiczna	0
2012-07-06, 14:00	Badania okresowe	Poradnia medycyny pracy	٩
2012-07-20, 11:00	Porada specjalistyczna	Poradnia dermatologiczna	0
2012-08-03, 9:30	Szczepienie przeciwko grypie	Gabinet zabiegowy	٩
2012-08-27, 8:00	Szczepienie przeciwko grypie	Gabinet zabiegowy	٩
2012-09-07, 12:00	Badania kontrolne	Poradnia medycyny pracy	٩
2012-09-07, 14:00	Badania kierowców (badania do prawa jazdy)	Poradnia medycyny pracy	Mackiewicz Paweł

Aby uruchomić przegląd rezerwacji w kalendarzu należy nacisnąć przycisk kalendarza.



3.2.4.4.1 Przegląd rezerwacji w układzie tygodniowym

W układzie tygodniowym terminarza zastosowano następujące oznaczenia.

Т	
R	

Wywołanie widoku tygodniowego.

Wy

...

Wywołanie widoku tygodnia roboczego (poniedziałekpiątek)

Poprzedni tydzień



Kolejny tydzień

Wskazanie daty w kalendarzu

Oznaczenie wybranych pozycji listy usług



Przegląd rezerwacji w układzie tygodnia roboczego

3.2.4.4.2 Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym

W układzie miesięcznym terminarza zastosowano następujące oznaczenia.

М	Wywołanie widoku miesiąca
	Poprzedni miesiąc
	Kolejny miesiąc
8	Wskazanie dnia
	Oznaczenie wybranych pozycji listy usług



Przegląd rezerwacji w układzie miesięcznym

3.2.4.4.3 Przegląd rezerwacji w układzie dziennym

W układzie dziennym terminarza zastosowano następujące oznaczenia

D	Wywołanie widoku dnia
	Poprzedni miesiąc
	Kolejny miesiąc
8	Wskazanie dnia
	Oznaczenie wybranych pozycji listy usług

Przegl	ąd rezerwacji				zan	ıknij k	artę 🕫
	Środa, 08 Czerwiec		✓ ✓ ✓	Kon pob	isulta oranie	cja Le krwi	karska
8:00	8:00 Gabinet Endoskopii Porada wysokospecjalistyczna		▼ ▼	Por	ada v zepier	vysoka nia ocl	iga ispecja ironne
9:00		•	Maj	é	6	201	1
10:00	Gabinet Endoskopi Konsultaga Lekarska Śróda 8 Czerwiec 10:40 - 11:04 Gabinet Endoskopi Konsultaga Lekarska	III 2	2 3 9 10 6 17 3 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 7 13 14 20 2: 27 28	1 8 15 22 8 29
11:00	Gabinet Lekarski Konsultacja Lekarska		Czei P W	wie Ś	с С 2	201 P S 3 4	1) N 5
12:00		1 2 2	5 7 3 14 0 21 7 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 1: 17 18 24 2:	12 19 26
	szczegóły zmień termin potwierdź anuluj						

Przegląd rezerwacji w układzie dziennym

3.2.4.5 Szczegóły rezerwacji

Po wskazaniu w tabeli wybranej rezerwacji, uaktywnia się przycisk funkcyjny *szczegóły.*

🛉 E-Pacjent 主 🛉		-	pomoc ?
oje rezerwacje			zamknij kartę 🛪
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Identyfikator: Od: 15-03-2 Do: Do: Do:		Q sukaj	
		scalegoly zi	potwierdź anuluj kalendarz
Termin 012-03-15, 12:30	RTG klatki piersiowet	Miejsce udzielenia Pracowania RTG	Personel
012-03-21, 11:00	Porada specjalstyczna	Poradnia chorób wewnętrznych	

Wybranie przycisku *szczegóły* powoduje otwarcie okna ze szczegółowymi danymi na temat planowanej rezerwacji usługi medycznej.

je rezerwacje	Szczegóły rezerwa	acji	X zamknji karte i
	Nazwisko, imiona:	Kowalski Jan	
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane	Pesel:	72070214890	
dentyfikator: 0d: 15-03-2012	Adres:	44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 50	
	Miejsce:	Pracowania RTG	
	Adres:	44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 50	
	Telefon:	+48 321 001 00	szczegóły zmień potwierdź anuluj kalendarz
	Adres e-mail:	szpital@asseco.pl	
Termin	B Nazwa:	RTG klatki piersiowei	ejsce udzielenia
2-03-15, 12:30	Skierowanie:	Skierowanie należy dostarczyć w ciągu	
-	Cz	wartek - 15 Marzec 2012 - 12:30	
	581		

Szczegóły rezerwacji - Podsumowanie

Szczegóły rezerwacji - Usługa

🙆 🛉 🖗 E-Pacjent 主		pomoc ? X
Moje rezerwacje Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Or: 15/03/2012	Szczegóły rezerwacji	zarrikoj kartę *
Identyfkator: Do: 15-03-2012		srcegół Parkinia istoria potwiedzi anuku kalendarz
2012-03-15, 12:30		
	OK drukuj	

je rezerwacje	Szczegóły rezerwacji	×	zamknij kartę 🗴
Wyszuka) Wyszukiwanie zaawansowane dentyfikator: Od: 15-03-201 Do: 15-03-201	Pracowania RTG		
Termin 12-03-15, 12:30	MIDSCE		etcegov <u>termin</u> potwerz anuu kaencarz
	Numer telefonu:	+48 321 001 00	
	Pracowania RTG ul. Chorzowska 50 44-100 Gliwice	szoital@asseco.pl szoital.asseco.pl	

Szczegóły rezerwacji - Miejsce

3.2.4.6 Zmiana terminu rezerwacji

Po wybraniu w tabeli rezerwacji, której termin będzie zmieniony, uaktywniają się przyciski funkcyjne: *szczegóły, zmień termin, potwierdź* i *anuluj* do przeglądu i edycji parametrów rezerwacji.

F-Pacjent 主 🛉			pomoc ?
oje rezerwacje			zamknij kartę 🗴
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane		0	
Identyfikator: Od: 15-03 Do:		Q szukaj	
		szczegoły szczegoły	potwierdź anuluj kalendarz
Termin	Nazwa	Miejsce udzielenia	Personel
Termin 112-03-15, 12:30	RTG klatki piersiowej	Miejsce udzielenia Pracowania RTG	Personel
Termin 12-03-15, 12:30 12-03-21, 11:00	I Hazwa RTG klatki piersowej Porada specjaletyczna	Hiejsce udzielenia Pracowania RTG Poradnia chorób wewnętrznych	Personel
Termin 12-03-15, 12:30 12-03-21, 11:00	I Hazwa RTG kätöl piersiowej Porada spegalstyczna	Miejsce udzielenia Pracowania RTG Poradnia chorób wewnętrznych	Personel
Termin 112-03-15, 12:30 12-03-21, 11:00	Hazwa RTG klatki piersowej Porada specjalstyczna	Hiejsce udzielenia Pracowania RTG Poradnia chorób wewnętrznych	Personel
Termin 112-03-15, 12:30 112-03-21, 11:00	I III III III III III III III III III	Miejsce udzielenia Pracowania RTG Poradnia chorób wewnętrznych	I Personel I I
Termin 112-03-15, 12:30 112-03-21, 11:00	I Iazwa RTG katki persowej Porada specjaletyczna	Hicjsce udzielenia Pracowania RTG Poradnia chorób wewnętzznych	Personel

W celu zmiany terminu wybranej rezerwacji należy użyć przycisku *zmień termin.* Spowoduje to otwarcie karty *Nowa rezerwacja* z wybraną zakładką *Rezerwacja*.



Opis sposobu zmiany planowanego terminu udzielenia usługi medycznej został zawarty w punkcie <u>Rezerwacja</u> [59].

3.2.4.7 Anulowanie rezerwacji

Po wybraniu w tabeli konkretnej rezerwacji uaktywniają się przyciski funkcyjne: *szczegóły, zmień termin, potwierdź* i *anuluj* do przeglądu i edycji parametrów rezerwacji.

∲ [®] E-Pacjent i i i			pomoc ?
oje rezerwacje			zamknij kartę 🕷
Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Identyfkator: 0d: 15-03-2012 Do: 0	■× ■∎⊻❹ × ∽	Q scukaj	
		scategody Zmień termin potwic	ardž anuluj kalendarz
Termin 012-03-15, 12:30	I Nazwa RTG klatki piersiowei	Miejsce udzielenia Pracowania RTG	Personel
012-03-21, 11:00	Porada specjalstyczna	Poradna chorób wewnętrznych	0

W celu anulowania wybranej rezerwacji należy użyć przycisku *anuluj*. Po zapytaniu systemu należy potwierdzić decyzję o anulowaniu rezerwacji usługi medycznej.

💁 🛉 E-Pacjent 🗊 🛉			HX NX	pomoc ? X
Moje rezerwacje Wyszukaj Wyszukiwanie zaawansowane Identyfikator: 0d: 15-03-2 Do: 0				zamionį kartę 💌
Termin 2012-03-15, 12:30 2012-03-21, 12:30	l RTG klatki pers Porada spegak	Czy na pewno chcesz anulować rezerwację	Krzegoły Synthemia Krzegoły Miejsce udzielenia trznych	Anuluj kalendarz Personel 0
		tak nie		

Po potwierdzeniu zmieniany jest status rezerwacji na 🔀 anulowane.

3.2.5 Moje wyniki

Opcja *Moje wyniki* umożliwia pacjentowi wyszukanie (po dacie) oraz przegląd wyników pomiarów pacjenta wykonanych w szpitalu i zarejestrowanych w HIS.

E-Pacjent		pomoc ? X
Profil edytuj profil oddapiczni construction	Nowa rezerwacja	Ø
Operative moje rezerwacje moje wynki wyświeti swoje wynki badań.	Lekarze Piełgoniarki Wiadomości	pokaż wszystkie odśwież listę 💽
wadomości dziennik	Nieprzeczytane wiadomości: 2012-07-05, 14-48:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-47:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-48:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-48:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14-44:00 - SPI - przypormienie	
	Moje rezerwacje Najbliższe rezerwacje: 2012-09-07, 12:00 - Badania kontrolne 2012-09-07, 13:00 - Porada kardologiczna 2012-09-07, 14:00 - Badania kierowców (badania do prawa jazdy) Rezerwacje do potwierdzenia	pokaż wszystkie

ezy potwierdzić decyzję o anulowaniu rezerwacji usługi medycznej.

Po wybraniu z menu funkcji w moje wyniki, otwiera się karta Moje wyniki. Jednocześnie w panelu informacyjnym Otwarte karty pojawia się ikona karty Moje wyniki.



Dostęp do wyników badań pacjentów wymaga integracji systemu MPI ze szpitalnym systemem informacyjnym HIS. Jeżeli występuje brak takiej integracji to system generuje odpowiedni komunikat i wyniki badań są niedostępne.

Moje wyniki		zamknj kartę 🛪
Wyszukaj		
0d: 06-08-2012 III ×		
Otwarte karty: (한) 11	•	wyloguj się
	Brak uruchomionej usługi integracji z HIS	
Zah Uzy		a aplkacji: 1.26417
	ОК	

3.2.6 Wiadomości

System MPI umożliwia pacjentowi (zarejestrowanemu jako użytkownik portalu) odbieranie i wysyłanie wiadomości na portalu. Wiadomości odbierane mogą być generowane automatycznie przez system (szpital) lub mogą pochodzić od administratora systemu.

System MPI generuje automatycznie powiadomienia dla pacjenta o takich zdarzeniach jak:

- autoryzacja rezerwacji w HIS
- zmiana terminu rezerwacji
- anulowanie rezerwacji

Pacjent w swoim profilu może określać, które z tych powiadomień i jakim sposobem (email, Portal) mają do niego trafiać - patrz punkt <u>Edycja ustawień</u> ³⁹. Możliwe jest również generowanie automatycznych przypomnień dla pacjenta o zbliżającym się terminie realizacji usługi.

Pacjent w swoim profilu może określać jakim sposobem (email, Portal) i w jakich terminach mają do niego trafiać przypomnienia (np. 1 dzień przed terminem rezerwacji: email+Portal, 12 godzin przed terminem rezerwacji: Portal, 6 godzin przed terminem rezerwacji: email) - patrz punkt Edycja ustawień [39].

<u>Uwaga!</u> Liczba i rodzaj parametrów/ustawień dotyczących powiadomień, którymi może zarządzać pacjent zależy od przypisanej mu klasy (np. Autoryzowani pacjenci MPI). Wiadomości wysyłane przez użytkownika adresowane są do administratora systemu.

E-Pacjent 🗊 🖗 🚧		pomoc	? X
Profil	Nowa rezerwacja		
edytuj profi	Image: Medycyna pracy POZ Spedalstyla Stricepienia		
opiekunowie			
moje rezerwacje	Lekarze Pielęgniarki		
moje wyniki	Wiadomości	pokaż wszystkie odśwież listę	
wbłamości	Nieprzeczytane wiadomości:		
Wildoniosci	2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypomnienie		
dziennik Przejrzyj powiadomienia i wiadomości oraz napisz nową.	2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypomnienie		
	2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypomnienie		
	2012-07-05, 14:45:00 - SPI - przypomnienie		
	2012-07-05, 14:44:00 - SPI - przypomnienie		
	Moje rezerwacje	pokaż wszystkie	٠
	Najbliższe rezerwacje:		
	2012-09-07, 12:00 - Badania kontrolne		
	2012-09-07, 13:00 - Porada kardiologiczna		
	2012-09-07, 14:00 - Badania kierowców (badania do prawa jazdy)		
	Rezerwacje do potwierdzenia		۵

Po wybraniu z menu funkcji wiadomości, otwiera się karta Wiadomości zawierająca tabelę z listą odebranych wiadomości (zakładka *Odebrane*) i wysłanych wiadomości (zakładka *Wysłane*). Jednocześnie w panelu informacyjnym *Otwarte karty* pojawia się ikona karty *Wiadomości*.

adomości			zamknij kartę 🕷
Wyszukaj			
Temat:	Od: Q Do: Szukaj		
ebrane Wysłane			nowa odpowiedz edytuj usuń
nul:	SPI - przypomnienie	2012-02-27, 14:40	
nul:	SPI - przypomnienie	2012-02-27, 14:40	
i nul:	SPI - przypomnienie	2012-02-27, 14:40	
) null:	SPI - przypomnienie	2012-02-27, 14:40	
) null:	SPI - przypomnienie	2012-01-27, 8:40	
) nul:	SPI - przypomnienie	2012-01-26, 8:40	
) nul:	SPI - zmiana terminu	2012-01-25, 16:30	

Poniżej tabeli z listą wiadomości znajduje się obszar, w którym jest wyświetlona treść zaznaczonej wiadomości. Wielkość tego obszaru można zmieniać chwytając i przesuwając myszką symbol == , który przy przesuwaniu ma dodatkowo strzałki 年.

System udostępnia filtr do wyszukiwania wiadomości zgodnie z ustawionymi kryteriami wyszukiwania: *Temat* i data *od do*.

Jeżeli na wysłaną (przez pacjenta) wiadomość przyszła odpowiedź/odpowiedzi to znajdują się one poniżej i są przesunięte w prawo.

Nowa wiadomość	Nowa	wiadomość
----------------	------	-----------

adomości		1	O Nowa wiadomość pomoc 2	zamknij karte
Wyszukaj Temat:		Od:	Temat: prosba o informację	
		Do:		
brane Wystane			proszę o uaktualnienie godzin pracy poradni kardiologicznej	edytuj usur
	pokaz:	prośba o ir		2012-09-06, 1
۱ د	pokaz:	Doctor Jar		2012-04-16, 7
)	pokaz:	Outpatien		2012-04-16, 7
1	pokaz:	Calendar e		2012-04-16, 7
1	pokaz:	zmiana adr		2012-03-06, 1
1	pokaz:	przypomi		2012-03-05, 1
1	pokaz:	fdasfsdaf		2011-11-14. 8

Wiadomość wysyłamy przyciskiem wyślij. Wysłana wiadomość pojawia się w tabeli zakładki Wysłane.

Wiadomości			(zamknji kartej 😿)
Wyszukaj		0	
Temat:	Od: Do:	E C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
Odebrane Wysła	ane		nowa odpowiedz edytuj usuń
•	pokaz:	prośba o informację	2012-09-06, 12:
	pokaz:	Doctor Jan - next meeting	2012-04-16, 7:49
	pokaz:	Outpatient clinic	2012-04-16, 7:49
D.	pokaz:	Calendar entry	2012-04-16, 7:48
D	pokaz:	zmiana adresu	2012-03-06, 14:2
Þ 🗀	pokaz:	przypomnienie	2012-03-05, 15::
n	nokaz:	fdasfsdaf	2011-11-14. 8:2!
proszę o uaktualnier	ile goddin pracy poradni kardiologicz	nej	

Wyszukaj (dycjo) Image: Constraint of the constraint of	zamknj karte »
Wyszukaj Edycja Image: Cdycja <	
Odebrane Wysłane Od J.Kowalski: prośba o nformację od J.Kowalski: cśnienie od J.Kowalski: Doctor Jan - next meeting 0 J.Kowalski: Doctor Jan - next meeting	
Odebrane Wysłane od J.Kowalski: proślia o informację 2 2012-09-06, 12:37 od K.Nowalk: cisnienie 2 2012-04-25, 9:17 2012-04-25 od J.Kowalski: Doctor Jan - next meeting 2 2012-04-16, 7:49 2011-11-28	
od J.Kovalsk: profiba o informade 2 2012-09-06, 12:37 D od K.Novalk: csnienie 2 2012-04-25, 9:17 2012-04-25	
od K.Nowak: dsnienie © 2012-04-25, 9:17 2012-04-25 od J.Kowałski: Doctor Jan - next meeting © 2012-04-16, 7:49 2011-11-28	
od J.Kowalsk: Doctor Jan - next meeting Ø 2012-04-16, 7:49 2011-11-28	, 9:16
	, 16:00
od J.Kowalski: Outpatient clinic Ø 2012-04-16, 7:49 2011-11-30	, 8:30
Od J.Kowalski: Calendar entry O 2012-04-16, 7:48 2011-11-25	, 12:00
od J.Kowalski: zmiana adresu O 2012-03-06, 14:26 2012-03-06	, 14:25
▶ od 1.Kowalski: nrzvnomnienie 6 2012-03-05. 15:12	

Wiadomość ta trafia do skrzynki odbiorczej administratora.



Administrator przyciskiem odpowiedz otwiera formatkę *Odpowiedz* na zakładce *Edycja* i wysyła ją przyciskiem *wyślij* do pacjenta-adresata pytania.

Wiadomo	ści				zamknij kartę 🕫
Wyszuk	aj Edycja	1	Odpowiedz	pomoc ? X	
+ nowy	odpowiedz	dziennik	Temat: Odp: prośba o informację Odbizene J.Kowalski;		
Odebrane	Wysłane		oublicty.		
•	od J.Kowalski:	prośba o inforr	wiadomość do wszystkich		
D	od K.Nowak:	cisnienie	Tryb: 🗹 E-Pacjent 🔄 E-mail SMS		
D	od J.Kowalski:	Doctor Jan -			
D	od J.Kowalski:	Outpatient d	juž to zrobilem		
D	od J.Kowalski:	Calendar enti	aziékalié		
D	od J.Kowalski:	zmiana adres			
▶ 🗀	od 1.Kowalski:				
proszę o ua	ktualnienie godzin pracy poradni kardi	ologicznej			
			Arial • 12 • B I II II II III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Dodaj link	
			wyślij anuluj		

3.2.7 Dziennik

System MPI udostępnia pacjentowi (zarejestrowanemu jako użytkownik portalu) funkcjonalność *Dziennika*. W dzienniku przechowywane są informacje o aktywności pacjenta takie jak np. wysłane przez pacjenta wiadomości z wynikami pomiarów, badań laboratoryjnych czy innymi informacjami o stanie zdrowia. Wiadomości te przekazywane są do HIS (szpitalnego systemu informacyjnemu), w przypadku zrealizowanej integracji systemu MPI z HIS, oraz do administratora.

E-Pacjent		pomoc ? X
Profil	Nowa rezerwacja Image: Nowa rezerwacja Image: Nowa rezerwacja<	٥
maje wynki wadomości dziennk Utwórz i przejrzyj swoje władomości w dzierniku.	Wiadomości Nieprzeczytane wiadomości: 2012-07-05, 14:47:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:46:00 - SPI - przypormienie 2012-07-05, 14:48:00 - SPI - przypormienie	pokaż wszystkie odśwież listę 💽
	Moje rezerwacje Hajbliższe rezerwacje: 2012-09-07, 12:00 - Badana kontrolne 2012-09-07, 13:00 - Porada kardologiczna 2012-09-07, 14:00 - Badana kierowców (badana do prawa jazdy) Rezerwacje do potwierdzenia	pokaż wszystkie 💽

Po wybraniu funkcji *dziennik* otwiera się karta *Dziennik* zawierająca kalendarz z informacjami o aktywności pacjenta. Jednocześnie w panelu informacyjnym *Otwarte*

karty pojawia się ikona karty Dziennik 🛄



Po prawej stronie karty znajdują się sekcje:

- Nawigacja po kalendarzu
- Kalendarze umożliwiające wybór przybliżonego terminu

Sposób nawigacji po kalendarzu został opisany w punkcie <u>Rezerwacja</u> 59³.

	Poniedziałek, 30 Maj	Wtorek, 31 Maj	Środa, 01 Czerwiec	Czwartek, 02 Czerwiec	Piątek, 03 Czerwiec	Nawigacja
				krwiodawstwo Czwartek 2 Czerwiec 10:09 - 10:39		
):00				10:09		dzień
_				() wiedawstwo		tydzień roboczy
						tydzień
						miesiac
1:00						incode
						4 Mai 2011
						• Maj 2011
						PWŚCPSI
						224567
2:00						9 10 11 12 13 14 1
						16 17 18 19 20 21 2
						23 24 25 26 27 28 2
						30 31
2.00						4 Czerwiec 2011
						6 7 8 9 10 11 1
			13:51			13 14 15 16 17 18 1
1:00			szczepie 13:57			20 21 22 23 24 25 2
_			szczepienia ochronne			27 28 29 30

Karta Dziennik w układzie tygodnia roboczego

Naciśnięcie znajdującego się w prawym dolnym rogu przycisku + nowa powoduje otwarcie okna Nowa wiadomość.

Dzi	iennik				zamknij kartę 🛞
	Niedziela	Poniedziałek	omoc 👔	×	
	26 Sierpień	27		esień	Nawig
35			Temat: wyniki pomiarów ciśnienia tetniczego Informacja z dnia: 13:04 🐳 06-09-2012 🔳		
	2	3		8	dzień
36			140/90 mmHg		tydzień roboczy tydzień
	9	10		15	miesiąc
37					✓ Sierpień 2012 ▶ P W Ś C P S N 1 2 3 4 5
	16	17		22	6 7 8 9 10 11 12
38					13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	23	24		29	
39			Artal V 12 V B I U E E E E I http:// Dodaj i	nk	♦ Wrzesień 2012 ► P W Ś C P N 1 2
	30	1 Październik	wyślij anuluj	6	3 4 5 <mark>6 </mark> 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
40	🕈 nowa				17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Dziennik Nowa wiadomość

	Niedziela, 02 Wrzesień	Poniedziałek, 03 Wrzesień	Wtorek, 04 Wrzesień	Środa, 05 Wrzesień	Czwartek, 06 Wrzesień	Piątek, 07 Wrzesień	Sobota, 08 Wrzesień	
								Nawig
								dzień
								tended and the second
								tydzien roboczy
								tydzień
								miesiąc
								Sierpień 2012
2								PWŚCPS
					wyniki pomiarów ciśnieni prośbal Czwartek 6 Wrzesień	a tetniczego 13:04 to 13:34		1 2 3 4
3					wyniki pomiarów	1010 100 1010 1		6 7 8 9 10 11
								13 14 15 16 1/ 18
								27 28 29 30 31
•								
								4 Warming 2012
5								D W Ś C D S
								1
5								3 4 5 6 7 8
								10 11 12 13 14 15
								17 18 19 20 21 22
1								24 25 26 27 28 29

Po wysłaniu przyciskiem wyślij wiadomość zostaje umieszczona jako nowy wpis w dzienniku.

Nowy wpis w dzienniku

Wiadomość z wynikiem pomiaru trafia do skrzynki nadawczej pacjenta.

Wiadomości			zamknij kartę 🜸
Wyszukaj			
Temat:		Do:	
Odebrane Wysła	ane		nowa odpowiedz edytuj usuń
			2012-09-06, 13:
► 🚞	pokaz:	prośba o informację	2012-09-06, 12:
D.	pokaz:	Doctor Jan - next meeting	2012-04-16, 7:49
D.	pokaz:	Outpatient clinic	2012-04-16, 7:49
D	pokaz:	Calendar entry	2012-04-16, 7:48
D.	pokaz:	zmiana adresu	2012-03-06, 14:2
> 🗀	nokaz:	przypomnienie	2012-03-05, 15:1
140/90 mmHg			

Wynik pomiaru w skrzynce nadawczej pacjenta

Wyszuk Pacjent: Temat:	caj Edycja	Od: Od: Od: Od: Od: Od: Od: Od:	Q szukaj		
debrane	Wysłane				
	od J.Kowalski:	wyniki pomiarów ciśnienia tetniczego	 2012-09-06, 13:10 2012 00 05 12:27 	2012-09-06, 13:04	
D	od K Nowak:	cisniania	0 2012-09-00, 12:37	2012-04-25 0-16	
D.	od 1.Kowalski:	Doctor Ian - next meeting	2012-04-16. 7:49	2012-04-25, 5:10	
D	od J.Kowalski:	Outpatient clinic	2012-04-16, 7:49	2011-11-30, 8:30	
	od J.Kowalski:	Calendar entry	2012-04-16, 7:48	2011-11-29, 12:00	
n	od 1.Kowalski:	zmiana adresu	0 2012-03-06, 14:26	2012-03-06. 14:25	
40/90 mml	Hg				

Wiadomość z wynikiem pomiaru trafia do HIS oraz do skrzynki odbiorczej administratora.

Wynik pomiaru w skrzynce odbiorczej administratora

3.2.8 Potwierdzenie rezerwacji

Jeżeli system pracuje w trybie potwierdzeń sms, możliwe jest potwierdzenie rezerwacji przy użyciu kodu otrzymanego przez SMS. Jeżeli nie podamy od razu kodu potwierdzenia to rezerwacja będzie w stanie do potwierdzenia. Do potwierdzania

rezerwacji kodem otrzymanym przez SMS służy funkcja *potwierdzenie rezerwacji.*

SMS potwierdzający rezerwację zawiera:

- numer rezerwacji
- kod potwierdzenia

Jeżeli nie podamy od razu kodu potwierdzenia to rezerwacja będzie w stanie do potwierdzenia. Do potwierdzania rezerwacji kodem otrzymanym przez SMS służy

funkcja

potwierdzenie rezerwacji.

Medyczny Portal Informacyjny

Dokumentacja użytkowa dla pacjenta

wersja 2.5.0



Załączniki

4 Załączniki

W załącznikach znajdują się informacje uzupełniające związane z systemem MPI.

4.1 Szablon regulaminu korzystania z MPI

DOKUMENT JEST SZABLONEM REGULAMINU WYKORZYSTYWANYM DO CELÓW PREZENTACYJNYCH

Regulamin korzystania ze Medycznego Portalu Informacyjnego

§ 1

- 1. Regulamin określa warunki korzystania ze Medycznego Portalu Informacyjnego udostępnianego przez **Szpital Demonstracyjny**.
- Medyczny Portal Informacyjny jest środowiskiem komunikacji służącym do wymiany informacji pomiędzy Użytkownikami a Szpitalem Demonstracyjnym.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1. Ze Medycznego Portalu Informacyjnego mogą korzystać tylko Użytkownicy którzy dokonali rejestracji.
- Każdy Użytkownik Medycznego Portalu Informacyjnego zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 3. Użytkowanie Medycznego Portalu Informacyjnego oznacza całkowitą zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
- Za kompletność i rzetelność danych oraz informacji przekazywanych na strony Medycznego Portalu Informacyjnego odpowiada Użytkownik, który te treści zamieścił.
- 5. Szpital Demonstracyjny nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały błędnie wprowadzane przez Użytkownika, a w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem przez nich z udostępnionych informacji.

§ 3

Rejestracja Użytkownika

1. Korzystanie ze Medycznego Portalu Informacyjnego następuje po:

- 1. wypełnieniu formularza rejestracyjnego,
- 2. potwierdzeniu rejestracji użytkownika,
- 3. autoryzacji użytkownika przez pracownika **Szpitala Demonstracyjnego**.

§ 4

Wyrejestrowanie / zawieszenie konta

- 1. **Szpital Demonstracyjny** może zablokować konto Użytkownika do Medycznego Portalu Informacyjnego ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1. nieprawidłowego korzystania z Portalu,
 - 2. otrzymania informacji o niemożności dalszego wykorzystania Medycznego Portalu Informacyjnego przez Użytkownika,
 - 3. na wniosek Użytkownika.
- 2. Odblokowanie zablokowanego konta następuje na wniosek Użytkownika.
- Szpital Demonstracyjny zastrzega sobie prawo do zawieszenia kont Użytkownika, którego działania będą niezgodne z niniejszym Regulaminem.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa

- 1. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi.
- Użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Medycznym Portalu Informacyjnym, w tym za udostępnienie loginu i hasła osobom trzecim.
- 3. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować **Szpital Demonstracyjny** o każdym przypadku:
 - 1. nieprawidłowego lub nietypowego działania Medycznego Portalu Informacyjnego,
 - 2. utraty loginu i hasła,
 - 3. nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub podmiotów trzecich, dotyczących Medycznego Portalu Informacyjnego lub zawartych w nim danych,
 - 4. nieautoryzowanego korzystania ze Medycznego Portalu

Informacyjnego,

- 5. wykorzystywania danych zawartych w Medycznym Portalu Informacyjnym przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w niniejszym Regulaminie,
- 6. potrzebie wyłączenia dostępu do Medycznego Portalu Informacyjnego.
- Zabronione jest umieszczanie treści niezgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności informacji i materiałów mogących naruszyć przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5. Szpital Demonstracyjny nie ponosi odpowiedzialności za modyfikację, utratę, jak i za ujawnienie danych wprowadzonych przez Użytkownika do Medycznego Portalu Informacyjnego z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, a w szczególności wskutek utraty lub niewłaściwego zabezpieczenia loginu lub hasła.

§ 6

Funkcjonowanie Medycznego Portalu Informacyjnego

- 1. Szpital Demonstracyjny nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Medycznego Portalu informacyjnego wynikający z przyczyn naturalnych lub od niego niezależnych.
- Szpital Demonstracyjny zastrzega sobie prawo przerw w pracy Medycznego Portalu Informacyjnego niezbędnych do jego konserwacji lub aktualizacji.

§ 7

Przepisy końcowe

- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie Medycznego Portalu Informacyjnego i stanowi integralną część zawieranej z Użytkownikiem umowy.
- Fundusz zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany obowiązują od dnia opublikowania na stronach Medycznego Portalu Informacyjnego.
- 3. Zastosowanie mają przepisy:
 - Ustawa z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285),
 - 2. Ustawa z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402),

- 3. Ustawa z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, ze zm.),
- 4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 Nr .90, poz. 631, ze zm.).
- 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).