

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

W dniu roku w pomiędzy:

..... z siedzibą ul., wpisanym do rejestru w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

Niniejsza umowa zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm., dalej w treści: UPZP) zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania jej regulacji z uwagi na wartość umowy, która nie przekracza kwoty 130 000 zł.

została zawarta umowa (dalej „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowej pomocy prawnej w ramach wsparcia bieżącej obsługi prawnej w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów umów i innych aktów prawnych (w tym udział w ich negocjowaniu i uzgadnianiu), występowanie przed organami administracji publicznej i samorządowej w charakterze pełnomocnika.
2. Zakres świadczonych usług prawniczych obejmuje między innymi: prowadzenie spraw z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, sprawy z zakresu szeroko rozumianego prawa medycznego (w tym zwłaszcza: udzielania świadczeń zdrowotnych, wszelkich roszczeń kierowanych do Zamawiającego związanych z wykonywaniem świadczeń medycznych lub naruszeniem praw pacjenta, prawa badań klinicznych, prawa farmaceutycznego, prawa wyrobów medycznych, prawa regulującego zasady wykonywania zawodów przez osoby angażowane przez Zamawiającego do udzielania świadczeń zdrowotnych), przepisów związanych z zasadami pozyskiwania i wykorzystywania środków z Ministerstwa Zdrowia, budżetu Unii Europejskiej i innych funduszy, reprezentowanie Zamawiającego w trakcie negocjacji z wierzycielami, w tym w postępowaniach polubownych.
3. Usługi prawnicze obejmują w szczególności:
 - a) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego
 - b) udzielanie konsultacji i porad prawnych,
 - c) doradztwo prawne we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego,
 - d) opiniowanie dokumentów i instrukcji wymaganych dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego,
 - e) sporządzanie opinii i analiz prawnych w zakresie kompleksowej działalności zamawiającego,
 - f) opiniowanie oraz przygotowywanie wraz z komórkami organizacyjnymi zamawiającego projektów umów, w tym aneksów do umów oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie ich treści,
 - g) wsparcie i doradztwo prawne Dyrektora w trakcie wybranych posiedzeń Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach właściwych komisji Rady,
 - h) opiniowanie dokumentów przygotowywanych na posiedzenie Rady Społecznej,
 - i) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - j) opiniowanie zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Zamawiającego, związanych z wejściem w życie pakietów ustaw zdrowotnych,
 - k) przygotowywanie sprawozdań z prowadzonych postępowań sądowych na potrzeby Dyrektora lub Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,
 - l) aktualizowane wykazów aktów prawnych na potrzeby komórek organizacyjnych Szpitala;
 - m) informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym wraz z propozycjami modyfikacji dokumentów zamówienia.
2. Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) konsultacje i praktyczne zastosowanie ustawy Pzp,
 - b) szkolenie pracowników w zakresie stosowania ustawy Pzp,

- c) bieżące rozwiązywanie problemów w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, wystąpienia i reprezentowanie przed KIO, doradztwo prawne w zakresie zawierania umów w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opinii prawnej, analiz, projektów dokumentów na piśmie z podpisem radcy prawnego. Dopuszcza się przedstawienie opinii prawnej, analiz, projektów dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej w sytuacjach uzgodnionych między stronami. Wykonawca parafuje potwierdzając zgodność formalnoprawną dokumenty podlegające jego weryfikacji wytwarzane przez inne komórki Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia opinii prawnej, analizy lub projektu dokumentu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
 7. Wykonawca we własnym zakresie, zapewnia obsługę administracyjną niezbędną do świadczonej obsługi prawnej, a w szczególności w zakresie zarządzania dokumentami, ich gromadzenia, konsultacji z działami odpowiedzialnymi merytorycznie za przekazaną sprawę.

§2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dniar. do dniar. z zastrzeżeniem § 13.

§ 3

Obowiązki Stron

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) świadczenia usług pomocy prawnej przy zachowaniu należytej staranności zawodowej właściwej dla profesjonalistów, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - b) świadczenia usług pomocy prawnej we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),
 - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należywym (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę przy udziale osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy (dalej: „Zespół”). Zastąpienie osoby wchodzącej w skład Zespołu inną osobą wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić zgody, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych (np. udzielania odpowiednich pełnomocnictw), niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

Zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Obsługa prawna wykonywana będzie w formie 3 dyżurów tygodniowo trwających po 3 godziny każdy pełnionych w siedzibie Zamawiającego lub w sprawach wymagających niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie tj. w dni robocze od 8.00-15.00 telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Ponadto, niezależnie od obsługi świadczonej na zasadach określonych w ust. 1, Kancelaria zapewnia stałą obsługę doraźną, świadczoną w godzinach pracy Kancelarii tj. 8:00 – 17:00, za pośrednictwem:
 - telefonu,
 - poczty elektronicznej:
3. **Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:**
 - 3.1. **W ten sam dzień** – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego, zlecane bezpośrednio przez Dyrektora, Głównego Księgowego;
 - 3.2. **do 3 dni roboczych** od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy bieżące, związane z funkcjonowaniem Zamawiającego;
 - 3.3. **do 6 dni roboczych** od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego przygotowanie projektów umów, sporządzanie projektów aktów wewnętrznych, wydawanie opinii prawnych, analiza wewnętrznych aktów prawnych, pism i dokumentów;
 - 3.4. **w ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie** liczonym od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego – sprawy, które Zamawiający i

Wykonawca wspólnie uznają za szczególnie skomplikowane lub wymagające szczególnie dużego nakładu pracy.

4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zlecenia oraz korespondencja Stron przy wykonaniu usługi będą prowadzone przez Strony w formie elektronicznej drogą mailową przez upoważnione osoby.
5. Grafiki dyżurów, o których mowa w ust. 1, zostanie ustalony przez Strony z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy i godzin dyżurów wynikających z grafików w związku z koniecznością wykonywania przez Wykonawcę zleconych przez Zamawiającego czynności poza siedzibą Zamawiającego.
7. Organizacja grafiku dyżurów powinna zapewniać sprawną kontynuację zagadnień prowadzonych przez każdego radcę prawnego lub adwokata, w terminach określonych w niniejszej umowie.
8. Do bezpośredniego kontaktu z pełniącymi dyżur radcami prawnymi/adwokatami Wykonawcy uprawnieni są Kierownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego lub upoważnieni przez niego pracownicy.
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczenia biurowego przeznaczonego do realizacji dyżurów w jego siedzibie.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięcznie **wynagrodzenie netto**: zł (słownie: 00/100).
2. Kwota wskazana w ust. powyżej zostanie powiększona o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. W przypadku, jeżeli z uwagi na termin jej zawarcia lub rozwiązania umowa jest realizowana przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega proporcjonalnemu przeliczeniu, przy przyjęciu, zmniejszenia go o 1/30 za każdy dzień nie świadczenia usługi w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia oraz realizacją Umowy, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów.
5. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonane zlecenia, miesięcznie, z dołu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za okres opóźnienia zapłaty Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Koszty opłaty sądowej, opłaty pocztowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych poniesione w związku z wykonaniem umowy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na ich poniesienie, Zamawiający zwróci Wykonawcy, na podstawie miesięcznego zestawienia, dostarczonego razem z fakturą.
8. Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży w przypadku konieczności reprezentowania Zamawiającego przed organami publicznymi posiadającymi siedzibę na terenie Miasta Stołecznego Warszawa. Rozliczenie będzie następować w oparciu regulację w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 6

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, z chwilą przekazania Zlecenia, Wykonawca:
 - 1.1. przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku wykonania Zlecenia, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 poniżej;
 - 1.2. przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1.1., następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 2.1. utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
 - 2.2. wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - 2.3. wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
 - 2.4. korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 3.1. przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz
 - 3.2. autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 7

Konflikt interesów

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781).

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1.1. nieprzybycia radcy prawnego na dyżur, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości% miesięcznej wartości netto umowy;
 - 1.2. nieterminowego załatwienia przekazanych spraw w stosunku do terminy określonego w §4 ust. 3 Umowy – w wysokości % miesięcznej wartości netto umowy za każdą sprawę załatwioną w terminie dłuższym od uzgodnionego z Zamawiającym;
 - 1.3. rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 1 Umowy – w wysokości zł.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy jest ograniczona do całkowitej kwoty wynagrodzenia netto za realizację umowy.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 12

Upoważnieni Przedstawiciele

1. Informacje dla Wykonawcy związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane przez:

.....

Adres:

Tel.:

e-mail:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 Umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona

- wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - utraty przez osoby wyznaczone do realizacji umowy uprawnień do wykonywania odpowiednio zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalnie do dnia rozwiązania umowy.
 3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikające z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie obowiązujące prawo polskie, a w szczególności przepisy ustawy kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załączniki

1. Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu

Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu