

OGŁOSZENIE NR 1 /DZT i ZM/2025 z dnia 28.01.2025r.

Dyrektor Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego
Im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

ogłasza:

„Pisemny konkurs na oddanie w najem przez Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej podmiotowi zewnętrznemu pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie niekonkurencyjnej działalności medycznej o powierzchni 692,85 m² położonych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Szpitalnej 13, na parterze w budynku „A” na okres od 13.02.2025r. do 26.02.2031r.

I. Nazwa i adres siedziby Organizatora

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej
adres: ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, KRS 0000054321, NIP 629- 21-15 - 781, REGON 000310077.

II. Podstawowe informacje o przedmiocie konkursu:

Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni 692,58 m² położonej w Dąbrowie Górniczej przy ul. Szpitalnej 13, z przeznaczeniem na prowadzenie niekonkurencyjnej działalności medycznej dla Szpitala na okres od 13.02.2025r. do 26.02.2031r.

III. Miejsce i sposoby uzyskiwania dodatkowych informacji w przedmiocie konkursu:

1. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej. Przedmiot Najmu można oglądać w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ -13⁰⁰
2. Rekomenduje się złożenie wraz z ofertą propozycji zagospodarowania przedmiotu umowy.
3. Wynajmujący dopuszcza wizję lokalną w terminie uprzednio ustalonym telefonicznie 32/ 621 20 11.
4. Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są w siedzibie Wynajmującego od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰-15⁰⁰, tel. 32/ 621 20 11 - Dział Techniczny i Zarządzania Majątkiem.

IV. Informacje dotyczące składania ofert:

1. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie w Kancelarii Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13 do dnia 10.02.2025r. do godziny 10³⁰ w zamkniętej kopercie z napisem:

„Pisemny konkurs na oddanie w najem przez Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej podmiotowi zewnętrznemu pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie niekonkurencyjnej działalności medycznej o powierzchni 692,85 m², położonych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Szpitalnej 13 na parterze w budynku „A” na okres od 13.02.2025r. do 26.02.2031r.”

2. Oferta powinna zawierać, zgodnie z załączonym drukiem:

- a/ nazwę i adres oferenta,
 - b/ proponowaną miesięczną stawkę czynszu za 1 m²,
 - c/ podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d/ datę sporządzenia oferty,
 - e/ udokumentowany status oferenta- aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f/ wskazanie przedmiotu działalności, jaki zamierza prowadzić Najemca na najmowanej powierzchni,
 - g/ wstępną, ogólną koncepcję zagospodarowania najmowanej powierzchni wraz z harmonogramem zaplanowanych prac i ostatecznym terminem ich realizacji,
 - h/ oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy jak również, że przyjmuje warunki bez zastrzeżeń,
 - i/ pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, polisy, a w przypadku ich braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
3. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty /wraz z załącznikami do oferty/ była ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty /w tym załącznikach do oferty/ muszą być parafowane /lub podpisane/ własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Upoważnionego /nych przedstawiciela/i Oferenta.
6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/i Oferenta:
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.02.2025 o godzinie 11⁰⁰ w Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpitalu Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej pokój 203 budynek „G” – Dział Techniczny i Zarządzania Majątkiem.

VI. Kryteria oceny ofert.

- 1. Oferta wybranego najemcy zostanie wyłoniona w oparciu m.in. o kryterium ceny. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku. Wysokość oferowanej stawki czynszu **nie niższa niż 142,78 [zł/m²] netto.**
- 2. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Wynajmujący zorganizuje dodatkową licytację ustną ograniczoną do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.

VII. Odwołanie konkursu.

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, niezwłocznie podając informację o odwołaniu konkursu do publicznej wiadomości.

VIII. Pouczenie.

1. Wynajmujący odrzuca ofertę:

- a/ złożoną przez Oferenta po terminie,
- b/ zawierającą nieprawdziwe informacje lub w inny sposób naruszającą przepisy prawa ,
- c/ jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub podał ceny poniżej cen minimalnych /czynsz stały/ lub podał wartość czynszu zmiennego poniżej określonego w warunkach postępowania,
- d/ jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach postępowania.

- 3. Oferent pozostaje związany ofertą w terminie do 30 dni od daty składania ofert.
- 4. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych dokumentów, Szpital może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w wyznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkować odrzuceniem oferty.

IX. Informacje dodatkowe:

- 1. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków postępowania, możliwości odwołania lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty – bez podania przyczyny.
- 2. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
 - a/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - b/ odrzucono wszystkie oferty,
 - c/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy Szpital ogłasza wyniki postępowania na stronie internetowej Szpitala oraz zawiadamia wybranego Oferenta na piśmie.
- 4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje zakończenie prac Komisji, która ulega rozwiązaniu.

X. Informacje techniczne.

- 1. Najemca ze środków własnych poniesie wydatki związane z adaptacją, remontem lub przebudową najmowanej powierzchni, w tym koszty projektu technicznego, uzyskania niezbędnych decyzji /uzgodnień, zezwoleń itp./ oraz koszty prac adaptacyjnych, które uzgodni z Wynajmującym.
- 2. Przed przystąpieniem do adaptacji, remontu, rozbudowy, albo przebudowy przedmiotu najmu, Najemca na etapie projektu ma obowiązek uzgodnić z Wynajmującym szczegółowe warunki techniczne dotyczące wykonania i parametrów technicznych oraz pisemnie uzgodnić wysokość kosztów prac adaptacyjnych.
- 3. Wynajmujący oczekuje od Najemcy prowadzenia prac zgodnie z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę, obowiązującymi warunkami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz w oparciu o pisemne uzgodnienia z Wynajmującym.

4. Wszelkie prace adaptacyjne Najemca będzie prowadził własnym staraniem na własny koszt i ryzyko.
5. W przypadku wypowiedzenia najmu przez Najemcę nakłady poniesione przez Najemcę na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi.
6. Wynajmujący wymaga aby Najemca po zakończeniu prac adaptacyjnych w trakcie obowiązywania umowy odpowiadał za kompleksowe zarządzanie nieruchomością, w tym w szczególności za zarządzanie gospodarcze, zapewniające odpowiednie utrzymanie nieruchomości dla zachowania jej w niepogorszonym stanie oraz zarządzanie funkcjonowaniem obiektów poprzez:
 - a) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji technicznej,
 - b) bieżącą konserwację instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie objętym najmem,
 - c) bieżące przeprowadzanie modernizacji i remontów na własny koszt,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania, w tym zapewnienie ochrony, ubezpieczenie majątku i niezwłoczne /do 3 dni/ przedkładanie kserokopii polisy Wynajmującemu,
 - e) przeprowadzanie przeglądów bieżących i okresowych dotyczących budynków i instalacji wymaganych zgodnie z art. 61 i 62 Prawa Budowlanego, udokumentowanie i niezwłoczne /do 7dni/ przedkładanie Wynajmującemu.
 - prace adaptacyjne lub modernizacyjne związane z przystosowaniem przedmiotu najmu będą prowadzone przez Najemcę Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - ustawę z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane,
 - obowiązujące przepisy, normy budowlane i sanitarnohigieniczne, bądź inne aktualnie obowiązujące w przedmiotowym zakresie,
 - pisemne uzgodnienia pomiędzy stronami.

XI. Załączniki do Ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - wzór umowy.

Dyrektor
Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej
Małgorzata Kula