

UMOWA

zawarta w dniu2024 r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpitalem Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydz. VIII Gospodarczy KRS 0000054321, NIP 629-21-15-781, Regon 000310077

Dyrektor Marzena Kula

zwanym dalej zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
dalej zwani także „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot umowy

Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko, do świadczenia usług w zakresie odbioru (wraz z ważeniem i załadunkiem) i wywozu własnym środkiem transportu odpadów z grupy **17 04 – odpady i złomy metaliczne oraz stopy metali**:

- 17 04 01 - miedź, brąz, mosiądz,
- 17 04 02 – aluminium,
- 17 04 03 – ołów,
- 17 04 05 - żelazo i stal (złom cienki N10, wsadowy, stal chromowa, nierdzewna, żeliwo),
- 17 04 07 - mieszaniny metali tj. silniki elektryczne,

z przeznaczeniem do ich recyklingu, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę z dnia

Miejszem świadczenia usług, o których mowa powyżej jest Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13 oraz Krasińskiego 43, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

§ 2

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie dla Zamawiającego, z tytułu wykonania czynności określonych w §1 niniejszej umowy wynosi:

- 17 04 01 Miedź – zł/kg netto,
- 17 04 01 Brąz – zł/kg netto,
- 17 04 01 Mosiądz – zł/kg netto,
- 17 04 02 Aluminium – zł/kg netto,
- 17 04 03 Ołów – zł/kg netto,

- 17 04 05 Żłom stalowy cienki (N 10) – zł/kg netto,
 - 17 04 05 Żłom stalowy gruby – zł/kg netto,
 - 17 04 05 Żeliwo (m.in. grzejniki) – zł/kg netto,
 - 17 04 05 Stal chromowa – zł/kg netto,
 - 17 04 05 Stal nierdzewna – zł/kg netto,
 - 17 04 07 Mieszanki metali (m.in. silniki elektryczne) – zł/kg netto.
2. Strony zastrzegają, iż zmiana wynagrodzenia Zamawiającego określonego w ust. 1, może być dokonana przez Zamawiającego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia nowych cen.
 3. Wykonawca nieakceptujący zaproponowanych cen, może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia będą obowiązywały dotychczasowe ceny. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wypowiedzenia w terminie do 2 dni przed datą wejścia w życie nowych cen, wprowadzone zmiany uznaje się za zaakceptowane przez Wykonawcę.
 4. Rozliczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane na podstawie Kart Przekazania Odpadów.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu wynagrodzenie obliczone zgodnie z cenami określonym w ust. 1 powyżej przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na fakturze VAT, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający ma prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
 6. Faktura VAT wystawiana będzie przez Zamawiającego na podstawie:
 - Karty Przekazania Odpadów – wystawianej każdorazowo w dniu odbioru odpadów w elektronicznym systemie BDO,
 - „Szczegółowego wykazu przekazywanych odpadów” stanowiącego załącznik do wygenerowanej karty przekazania odpadów.
 7. Wszystkie koszty i opłaty związane z odbiorem, załadunkiem, transportem i recyklingiem odpadów ponosi Wykonawca.

§ 3

Dokumentowanie odbioru odpadów

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsca ich czasowego gromadzenia na nieruchomości Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 13, lub Krasińskiego 43 w Dąbrowie Górniczej.
2. Odbiór odpadów będzie odbywał się zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o odpadach oraz systemem BDO.
3. Waga odpadów będzie ustalana w siedzibie Wykonawcy. Potwierdzenie wagi odpadów przez Strony oraz utworzenie Karty Przekazania Odpadów następować będzie elektronicznie w bazie BDO.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór odpadów jest Karta Przekazania Odpadów wygenerowana w systemie BDO sporządzana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić przejęcie odpadów niezwłocznie po ich otrzymaniu.

6. Dokumentem pomocniczym stanowiącym załącznik do wygenerowanej karty przekazania odpadów będzie „Wykaz odpadów” sporządzany przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi niniejszą umową przez Zamawiającego do sporządzania dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest:
email:, tel:

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa i konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy, aktualne i ważne zezwolenia w zakresie transportu, zbierania i odzysku odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, wymagane w obowiązującej ustawie o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać zezwolenia, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeszcze przed odbiorem odpadów, o utracie zezwoleń, o których mowa w ust. 1, w tym ich wygaśnięciu.
4. Wykonawca dysponuje zapleczem organizacyjno-technicznym niezbędnym do odbioru, transportu, zbierania i odzysku odpadów określonych w §1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zaś:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Odbioru i wywozu własnym środkiem transportu odpadów określonych w §2 niniejszej umowy, w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w dniu ustalonym z Zamawiającym.
 - b) Wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy po otrzymaniu zgłoszenia Zamawiającego przekazanego telefonicznie nr tel: w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - c) Udostępnienia odpowiednich kontenerów służących do czasowego gromadzenia odpadów.
 - d) Wyposażenia swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
 - e) Organizacji pracy swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - f) Powiadamiania swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do selektywnego gromadzenia odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania odpadów zgodnie z obowiązującym elektronicznym systemem ewidencji odpadów BDO.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Z chwilą odebrania odpadów Wykonawca staje się w pełni odpowiedzialny za ich zagospodarowanie, zgodnie z ich przeznaczeniem i klasyfikacją oraz ponosi ryzyko przypadkowej ich utraty lub zniszczenia.
2. Za szkody powstałe w czasie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywanie, odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualne koszty i kary finansowe, którymi obciążony zostanie Zamawiający w skutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania usługi odbioru odpadów przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 7

Zasady BHP

Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z ZCO Szpitalem Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej umowy,
 - b) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - c) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca musi:
 - a) organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - c) powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuścić Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do służb BHP.

§ 8

Zasady Środowiskowe

1. Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności:
 - a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z szpitalem umowy,

- b) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital,
 - c) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - d) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
 - e) zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
2. Wykonawcy nie wolno:
- a) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - b) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pracownikiem Sekcji Środowiska i Higieny,
 - c) myć pojazdów na terenie szpitala,
 - d) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - e) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
3. Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.
4. Wykonawca musi dopuścić Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji umowy, lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa i warunkami prawem określonymi.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 3 pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.

§ 10

Termin realizacji umowy

Umowę zawarto na okres 1 roku to jest od do

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Postępowanie sądowe będzie miało zastosowanie po wyczerpaniu możliwości wyjaśnienia spraw drogą wzajemnego porozumienia.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kierownik
Działu Technicznego i Zarządzania Majątkiem
Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Śz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej

mgr inż. Tadeusz Biliński

radca

Małgorzata

KF