

**Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej**

Zatrudni pracownika na stanowisku Specjalista ds. aparatury i sprzętu medycznego

miejsce pracy: ZCO w Dąbrowie Górniczej - Dział Techniczny i Zarządzania Majątkiem

Wymagania

- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne,
- doświadczenie zawodowe związane z pracą ze sprzętem i aparaturą medyczną,
- ogólna znajomość zagadnień technicznych, informatycznych, elektrycznych mile widziane uprawnienia SEP

Zakres obowiązków:

- prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw oraz przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego,
- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie zakupu aparatury i sprzętu medycznego,
- bieżące informowanie przełożonego o stanie prowadzonych prac, bieżących potrzebach oraz stwierdzonych nieprawidłowościach,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie zakupów aparatury i sprzętu medycznego (udział w pracach przy tworzeniu Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z PZP).
- usuwanie awarii sprzętu medycznego niewymagające konieczności wezwania serwisu,
- ocena stanu technicznego aparatury medycznej,
- prowadzenie harmonogramu przeglądów technicznych,
- wystawianie zleceń na naprawę i przeglądy aparatury medycznej,
- przyjmowanie zgłoszeń naprawy aparatury medycznej,
- nadzór nad realizacją umów serwisowych,
- nadzór nad umowami dostaw sprzętu (odbiór techniczny, ilościowy i jakościowy),
- sporządzanie zamówień na części zamienne oraz akcesoria do aparatury medycznej,
- sporządzanie wniosków na zakup nowego sprzętu,
- kontrola nad prawidłowością prowadzenia paszportów technicznych,
- monitorowanie dokumentacji technicznej aparatury medycznej,
- opracowywanie faktur.
- umiejętność pracy w zespole,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala,
- kreatywność,
- sumienność.

Oferujemy

- Rodzaj umowy: docelowo umowa na czas nieokreślony
- Wymiar czasu pracy: pełny etat

Oferty prosimy składać w Kancelarii Szpitala
adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Szpitalna 13
lub pod adresem e-mail: kadry@zco-dg.pl

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu:
32 621 20 70 , 32 621 20 44
Pani Iwona Chołaj – p.o. Kierownik Działu Kadr i Płac