

**Zagłębiowskie Centrum Onkologii  
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza  
w Dąbrowie Górniczej**

**Zatrudni Księgową / Księgowego w Dziale Księgowości i Inwentaryzacji  
miejsce pracy: ZCO w Dąbrowie Górniczej**

**Zakres obowiązków**

- ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- udział w zamykaniu okresów sprawozdawczych
- udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych
- udział w sporządzaniu informacji i sprawozdań do instytucji zewnętrznych

**Wymagania**

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, finanse, rachunkowość)
- praktyczna znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów podatkowych
- umiejętność obsługi programów księgowych
- praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Excel
- samodzielność w działaniu oraz otwartość na optymalizacje i usprawnienia
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

**Oferujemy**

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia
- 38-godzinny tydzień pracy
- dodatek stażowy
- nagrody jubileuszowe
- możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenia kwalifikacji i awansu

Oferty prosimy składać w Kancelarii Szpitala  
adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Szpitalna 13  
lub pod adresem e-mail: [kadry@zco-dg.pl](mailto:kadry@zco-dg.pl)

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu:  
32 621 2044  
Pani Edyta Bobrowska

32 621 2070  
Pani Iwona Chołaj  
Kierownik Działu Kadr i Płac