

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO
DYREKTORA
ZAGŁĘBIOWSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. SZ. STARKIEWICZA
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ, UL. SZPITALNA 13**

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,
ul. Szpitalna 13.

2. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie
Górniczej.

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków
Dyrektora,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia
podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Kandydat wykaże się znajomością:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych
ze środków publicznych,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 2) Kandydat przedstawi pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum
Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,
- CV z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu

oraz wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia:

- oświadczenie kandydata, że nie jest objęty prawomocnie orzeczoną zakazem zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (RODO), stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

oraz dodatkowo:

- pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczone własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat ma obowiązek przedstawić oryginały dokumentów podczas prowadzenia indywidualnych rozmów.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

4. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w terminie do 10 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, tj. **do dnia 08.09.2023 r. do godziny 08:00**, w zamkniętych kopertach z podanym swoim imieniem i nazwiskiem oraz adresem i numerem telefonu z adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13” oraz „NIE OTWIERAĆ”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego).

5. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21; najpóźniej do dnia 28 września 2023 r.

6. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały – tj.: Statut Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, Regulamin Organizacyjny Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, a także ostatnie zatwierdzone przez podmiot tworzący sprawozdanie finansowe Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej - udostępnia Wydział Polityki Społecznej, Mieszaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, II piętro, pokój nr 211, od poniedziałku do środy w godzinach od 8.00 do 15.00, w czwartki od godziny 8.00 do godziny 17.30, w piątki od godziny 8.00 do godz. 12.30. W przypadku chęci skorzystania z tej formy udostępnienia ww. materiałów, proszę o kontakt telefoniczny pod numer 32 295 96 04.

Ponadto materiały dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w zakładce: jednostki organizacyjne -> ochrona zdrowia -> Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

7. Dodatkowe informacje:

Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach konkursu zostanie upowszechniona poprzez opublikowanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Kandydaci o wynikach konkursu zostaną pisemnie poinformowani w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

**Prezydent Miasta
Marcin Bazylak**