

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO
DYREKTORA
ZAGŁĘBIOWSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. SZ. STARKIEWICZA
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ, UL. SZPITALNA 13**

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,
ul. Szpitalna 13.

2. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie
Górniczej.

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Kandydat wykaże się znajomością:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 2) Kandydat przedstawi pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,
- CV z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu

oraz wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia:

- oświadczenie kandydata, że nie jest objęty prawomocnie orzeczoną zakazem zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (RODO), stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

oraz dodatkowo:

- pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat ma obowiązek przedstawić oryginały dokumentów podczas prowadzenia indywidualnych rozmów.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

4. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w terminie do 10 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, tj. **do dnia 08.09.2023 r. do godziny 08:00**, w zamkniętych kopertach z podanym swoim imieniem i nazwiskiem oraz adresem i numerem telefonu z adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13” oraz „NIE OTWIERAĆ”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego).

5. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21; najpóźniej do dnia 28 września 2023 r.

6. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały – tj.: Statut Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, Regulamin Organizacyjny Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, a także ostatnie zatwierdzone przez podmiot tworzący sprawozdanie finansowe Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej - udostępnia Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, II piętro, pokój nr 211, od poniedziałku do środy w godzinach od 8.00 do 15.00, w czwartki od godziny 8.00 do godziny 17.30, w piątki od godziny 8.00 do godz. 12.30. W przypadku chęci skorzystania z tej formy udostępnienia ww. materiałów, proszę o kontakt telefoniczny pod numer 32 295 96 04.

Ponadto materiały dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w zakładce: jednostki organizacyjne -> ochrona zdrowia -> Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.


7. Dodatkowe informacje:

Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach konkursu zostanie upowszechniona poprzez opublikowanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Kandydaci o wynikach konkursu zostaną pisemnie poinformowani w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.


Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku:
Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej

Oświadczam, że:

- nie jestem objęty/-a prawomocnie orzeczonym zakazem zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także zgodnie z § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 430), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,
- przyjmuję do wiadomości informację, że podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny i przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i żądania ich usunięcia w każdej chwili, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- oświadczam, że przed podpisaniem niniejszego oświadczenia zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej (RODO), w tym o sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
miejsce, data i podpis złożenia oświadczenia

**Klauzula informacyjna (RODO) dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego
Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informujemy iż:

I. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21.

II. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pan Rafał Stańko. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dg.pl, tel. (32)295 68 25.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z Kodeksem Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

IV. Odbiorcy Pani/ Pana danych osobowych

Pani/Pana dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym jakim są członkowie Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej oraz pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Dane kandydata, z którym w wyniku postępowania konkursowego zostanie nawiązany stosunek pracy albo zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na stanowisko objęte procedurą konkursową, zostaną przekazane do Wydziału Kadr i Płac Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Dokumenty aplikacyjne (z wyłączeniem CV) kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

V. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub też były nieobecne bądź złożyły oferty po terminie, jak również w sytuacji gdy nabór nie został rozstrzygnięty, mogą zostać odebrane osobiście przez te osoby do 14 dni od ogłoszenia wyników o naborze. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, wyłonionych w naborze przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy ze zwycięzcą Konkursu, a następnie po tym terminie kandydaci mogą odebrać je osobiście w terminie dwóch tygodni. Po upływie tego terminu oferty zostaną zniszczone.

VI. Pani/ Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO.

Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

VII. Pani/ Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Czy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Odmowa podania danych uniemożliwi Pani/Panu aplikowanie na wybrane stanowisko objęte postępowaniem konkursowym.

IX. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.