

**Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej**

Zatrudni pracownika na stanowisku Inspektora w Dziale Kadr i Płac

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe lub średnie,
- Doświadczenie w pracy w Dziale Kadr / Personalnym minimum 1 rok,
- Znajomość prawa pracy i obowiązujących przepisów (również dotyczących czasu pracy),
- Praktyczna wiedza odnośnie procesów kadrowych,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- Wysoka kultura osobista i rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- Rzetelność i terminowość,

Mile widziane:

- Doświadczenie zawodowe w ochronie zdrowia,
- Wykształcenie wyższe z zakresu: administracji, prawa, kadr i płac, zarządzania zasobami ludzkimi,
- Praktyczna obsługa programu Info Medica (moduł kadrowy, grafikowy),
- Doświadczenie w obsłudze programu PŁATNIK
- Biegła obsługa programu MS Office,

Oferujemy:

- Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny, docelowo na czas nieokreślony,
- Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- Pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25 – 15:00,
- Stabilne warunki zatrudnienia.

List motywacyjny oraz CV prosimy składać na Kancelarii Szpitala
adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Szpitalna 13
lub przesłać na adres e-mail: kadry@zco-dg.pl

Szczegółowych informacji udziela:

Małgorzata Król – Kierownik Działu Kadr i Płac tel: **32 621 20 70**